|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**05.04.2024 г. № 7 (392)***Распространяется бесплатно*****Администрация****Афанасьевского****сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Афанасьевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **«01» апреля 2024 г. № 7-ПГ**

**д. Афанасьева**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)**

 **ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР**

**ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Афанасьевского муниципального образования, Администрация Афанасьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Афанасьевского сельского поселения М.В. Черняева

Утвержден

 постановлением администрации

Афанасьевского сельского поселения

от 01.04..2024 г. № 7-ПГ

План («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

и принятию эффективных мер по ее урегулированию.

1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее регулированию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | специалист сельского поселения | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | специалист сельского поселения | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главным администратором (администратором) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | специалист сельского поселения | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности  |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | специалист сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

1. Перечень поручений по выполнению Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана  | специалист сельского поселения | в постоянном режиме |
| 2. | Представление в Комитет по финансам информации о реализации Плана по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |
|  |  |

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета  | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | в том числе: | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | в том числе: | срок направления исполнительных документов (по МПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | в том числе: |
| количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока | количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по главному администратору доходов бюджета  | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |

**Отчет**

**о выполнении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет Тулунского муниципального района, пеням и штрафам по ним и принятию**

**эффективных мер по ее урегулированию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана  | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«05» апреля 2024 г. № 3-РД**

д. Афанасьева

***О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Афанасьевского сельского поселения, утвержденное решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 23.12.2022 года № 29-РД (в редакции от 11.10.2023 года №16-РД)***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Афанасьевского сельского поселения, Дума Афанасьевского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Афанасьевского сельского поселения, утвержденное решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 23.12.2022 года №29-РД (в редакции от 11.10.2023 года №16-РД) следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 29 дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности».

1.2.подпункт «е» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«е) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственной ему публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;».

1.3. абзац десятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» настоящего пункта.

1.4. абзац одиннадцатый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Гражданин вправе представить документы указанные в подпунктах «д», «е», «ж» настоящего пункта.

1.5. подпункт «н» пункта 85 изложить в следующей редакции:

«н) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственной ему публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;».

1.6. подпункт «б» пункта 103 изложить в следующей редакции:

«б) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Афанасьевского

сельского поселения М.В. Черняева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«05» апреля 2024 г. № 4-РД**

**д. Афанасьево**

***О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Афанасьевского муниципального образования, утвержденное решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 28.11.2023 года №24-РД***

В соответствии со статьями 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 31, 48 Устава Афанасьевского муниципального образования, Дума Афанасьевского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Афанасьевского муниципального образования, утвержденное решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 28.11.2023 года № 24-РД следующие изменения:

1.1. из пункта 6.1. слова «- физическими лицами» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Афанасьевского

сельского поселения М.В. Черняева

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***