|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**20.06.2024 г. № 11 (396)***Распространяется бесплатно*****Администрация****Афанасьевского****сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Афанасьевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **20 июня 2024 г. № 12-ПГ**

**д.Афанасьева**

 ***О нормах расходов на***

***проведение спортивных соревнований,***

***учебно-профилактических сборов,***

***физкультурно-массовых мероприятий,***

***проводимых за счет местного бюджета***

 В целях совершенствования системы финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, проведение конкурсов, премирование спортсменов и тренеров, усиления контроля за расходованием средств бюджета Афанасьевского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона №131 от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Закон Иркутской области от 10.02.1995 г. № 32-оз « О физической культуре и спорте в Иркутской области», (в редакции закона Иркутской области от 22.12.2004 г. № 116-оз),Постановлением главы администрации Тулунского муниципального района № 74-пг от 25.06.2007 года, Уставом Афанасьевского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренерских сборов (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Афанасьевского сельского поселения № 8-ПГ от 26.06.2018 г.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Афанасьевский вестник» и на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

ВрИО главы Афанасьевского

сельского поселения А.П. Долгих

Приложение № 1

К постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 12-ПГ от 20.06.2024 г.

**НОРМЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ**

**СПОРТСМЕНОВ И ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНО-МАССВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, УЧЕБНО-ТРЕНЕРСКИХ**

**СБОРОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расхода на 1 человека в день |
| Питание спортсменов | 200-00 |

Примечание:

При отсутствии возможности обеспечения организационного питания в местах проведения спортивных соревнований разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим постановлением.

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** **Афанасьевского сельского поселения** |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **20.06.2024 г.** |  **№ 13-ПГ** |

**д. Афанасьева**

***Об утверждении плана мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Афанасьевского сельского поселения***

В соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Иркутской области на 2024 год от 11.01.2024 № 19, заключенного между Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района и администрацией Афанасьевского сельского поселения, с целью повышения эффективности использования средств бюджета Афанасьевского сельского поселения, администрация Афанасьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Афанасьевского сельского поселения (прилагается).

2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВрИО главы Афанасьевского

сельского поселения А.П. Долгих

Приложение

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

от 20.06.2024 г. № 13-ПГ

**ПЛАН**

**мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Афанасьевского сельского поселения (далее – План)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Исполнители/ соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение инвентаризации мер социальной поддержки граждан, | Анализ мер | Ежегодно до 1 июля | Администрация |
|  | финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств | социальной | текущего года | Афанасьевского сельского |
|  | бюджета Афанасьевского сельского поселения | поддержки |  | поселения |
|  |  |  |  | совместно с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  | продолжение приложения |
| 2. | Проведение оценки эффективности мер социальной поддержкиграждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Афанасьевского сельского поселения, с целью выявления мер социальной поддержки граждан, обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и/или федерального бюджета | Выявление | Ежегодно до 1 июля | АдминистрацияАфанасьевского сельскогопоселениясовместно с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района |
|  | дублирующих | текущего года |
|  | мер поддержки |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Администрация Афанасьевского сельского поселения******Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18******Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.******Тираж: 10 экземпляров.*** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | В случае выявления дублирующих мер социальной поддержки присоставлении проекта бюджета Афанасьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предоставлять в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района проект нормативного правового акта, предусматривающего отмену мер социальной поддержки граждан, обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и/или федерального бюджета | Исключение | Ежегодно до 01 августа | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
|  | дублирующих | текущего года |
|  | мер поддержки |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Афанасьевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **«20» июня 2024 г. № 14-ПГ**

**д. Афанасьева**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)**

 **ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР**

**ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Афанасьевского муниципального образования, Администрация Афанасьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Афанасьевского сельского поселения М.В. Черняева

Утвержден

 постановлением администрации

Афанасьевского сельского поселения

от .2024 г. №

План («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

и принятию эффективных мер по ее урегулированию.

1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее регулированию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | специалист сельского поселения | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | специалист сельского поселения | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главным администратором (администратором) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | специалист сельского поселения | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности  |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | специалист сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

1. Перечень поручений по выполнению Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана  | специалист сельского поселения | в постоянном режиме |
| 2. | Представление в Комитет по финансам информации о реализации Плана по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |
|  |  |

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета  | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | в том числе: | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | в том числе: | срок направления исполнительных документов (по МПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | в том числе: |
| количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока | количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по главному администратору доходов бюджета  | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Афанасьевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |

**Отчет**

**о выполнении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет Тулунского муниципального района, пеням и штрафам по ним и принятию**

**эффективных мер по ее урегулированию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана  | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон



***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***