

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 22-14

на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области

ИКЗ 223381600777538160100100040000000244

г. Иркутск

4 мая 2022 г.

**Администрация Афанасьевского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Афанасьевского сельского поселения Лобанова Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **общество с ограниченной ответственностью «Градостроительная мастерская «Линия»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Хотулевой Веры Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт (далее — Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

**1.1.1.** В соответствии с настоящим Контрактом Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области.

**1.2.** Заказчик обязуется оплатить Работы Подрядчика в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

**1.3.** Место выполнения работ: г. Иркутск, пер. Черемховский, д. 1-А, оф. 3.01.

**1.4.** Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (далее — Задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Стоимость работ, выполняемых по настоящему Контракту, составляет **600 000,00 руб. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек)**, НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость работ включает все расходы, связанные с выполнением работ в полном объеме в соответствии с требованиями Контракта, в том числе уплату налогов, сборов, страхование, транспортные, командировочные, непредвиденные расходы Подрядчика и другие платежи.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

**2.2.** Заказчик оплачивает Работы Подрядчика в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения выполнения работ в сроки, установленные п. 3.1. Контракта, и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по Контракту.

**2.3.** Оплата Работ Подрядчика осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Контракте.

### 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

**3.1.** Разработка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется в срок до 06.10.2022 г. Непредставление Заказчиком исходных данных, указанных в Задании, является основанием для увеличения срока выполнения работ.

**3.2.** Сопровождение процедур проверки проекта органом местного самоуправления, согласования проекта уполномоченными органами, рассмотрения проекта на публичных слушаниях

(общественных обсуждениях), утверждения проекта органом местного самоуправления осуществляется в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ, и входит в гарантийные обязательства Подрядчика.

**3.3.** Постановка границ населенных пунктов Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области осуществляется Подрядчиком в рамках гарантийных обязательств.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Выполнить работы качественно и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

4.1.2. Сообщать Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Контракта.

4.1.3. Отвечать за ненадлежащее выполнение по настоящему Контракту.

##### **4.2. Подрядчик вправе:**

4.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ по настоящему Контракту до момента предоставления Заказчиком всей необходимой информации.

4.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Контракту при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом.

##### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую информацию и документы для выполнения Работ по настоящему Контракту в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Контракта и приложений к настоящему Контракту.

4.3.2. Обеспечить Подрядчику необходимые условия для работы.

4.3.3. Принять результаты выполненных Работ у Подрядчика путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном п. 3.2. Контракта.

4.3.4. Оплатить Работы Подрядчика в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.

##### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения Работ.

4.4.2. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

4.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Контракта при условии оплаты Подрядчику фактически выполненных им Работ на момент такого отказа.

4.4.5. Отказаться от оплаты Работ Подрядчика в случае неисполнения последним своих обязательств по настоящему Контракту.

#### **5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

**5.1.** По завершению исполнения обязательств по Контракту Подрядчик предоставляет результаты выполненных Работ Заказчику в объемах, установленных заданием.

**5.2.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет приемку выполненных Работ на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и задании, и направляет Подрядчику подписанный экземпляр акта сдачи приемки выполненных работ или мотивированный отказ в принятии результатов выполненных работ.

**5.3.** Если по истечении срока, установленного в п. 5.2. Контракта, Заказчиком не был направлен Подрядчику акт сдачи приемки выполненных работ или мотивированный отказ в принятии результатов выполненных работ, Работы Подрядчика считаются принятыми в полном объеме без недостатков и замечаний.

**5.4.** В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и доработки результатов Работ, Подрядчик обязуется в срок, установленный Заказчиком, но составляющий не менее 30 (тридцати) дней, устранить указанные недостатки за свой счет.

**5.5.** Гарантийный срок на выполненные Работы исчисляется со дня приемки Работы Заказчиком и составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**6.1.** Стороны не несут имущественной ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). «Форс-мажор» означает обстоятельства непреодолимой силы для Сторон настоящего Контракта, которые делают невозможным продолжение Работ и включают, в частности: стихийные бедствия, войны, эпидемии, акты гражданского неповиновения, пожары, неблагоприятные погодные условия, действия или бездействие органов государственной, муниципальной власти и управления, которые имеют фактическую или заявленную юрисдикцию, и препятствуют продолжению Работ. К форс-мажорным обстоятельствам не относится неспособность какой-либо из Сторон изыскать средства, получить заем (кредит), другой вид финансирования. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, любая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

**6.2.** Если сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не известит другую сторону, такая сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

**6.3.** В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту отодвигается на время действия указанных обстоятельств.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

**7.1.1.** За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,01 % от стоимости работ, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, за каждый день просрочки.

**7.1.2.** За нарушением Заказчиком обязательств по оплате выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в виде пени в размере 0,01 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

**7.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Контракта, разрешаются Сторонами в порядке досудебного урегулирования споров, а также посредством проведения переговоров.

**7.3.** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования и принятия необходимых мер.

**7.4.** Претензии направляются Подрядчику (заказным письмом, курьером, электронной почтой) в течение 5 (пяти) календарных (рабочих) дней с момента возникновения спорной ситуации.

**7.5.** Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения направить ответ.

**7.6.** Споры, не урегулированные путем переговоров (рассмотрения претензий), разрешаются Арбитражным судом Иркутской области.

## 8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной Стороной от другой или ставшей им известной в период исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего Контракта.

8.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по настоящему Контракту в том объеме, который необходим для его выполнения.

8.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае лишь по взаимному согласию Сторон.

8.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из Сторон, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Условия настоящего Контракта могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

9.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Приложением к Контракту и его неотъемлемой частью является:

Приложение № 1 — Техническое задание на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

Администрация Афанасьевского сельского поселения

Юридический/почтовый адрес: 665247, Иркутская обл., Тулунский р-н, д. Афанасьева, ул. Ленина, д. 4-А  
ИНН 3816007775 КПП 381601001  
ОГРН 1053816020631 ОКТМО 25638440  
Телефон: +7 (39530)33-1-18  
E-mail: afanasevo.adm@yandex.ru  
ЕКС 40102810145370000026  
КС 03231643256384403400  
Отделение Иркутск Банка России//УФК По Иркутской Области г. Иркутск  
БИК 012520101

### Подрядчик

Общество с ограниченной ответственностью «Градостроительная мастерская «Линия»

Юридический/почтовый адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 31, кв. 9  
ИНН 3808238793 КПП 380801001  
ОГРН 1143850042600  
Телефон: +7(908)6468362  
E-mail: oupliniya@gmail.com  
P/c 40702810523080002738  
Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк»  
K/c 30101810600000000774  
БИК 045004774

Глава Афанасьевского сельского поселения



/ В. Ю. Лобанов/

М.П.

Директор



/ В. А. Хотулева/

М.П.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Вид документации	Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования.
2.	Основание для разработки	Решение органа местного самоуправления о подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план.
3.	Заказчик	Администрация Афанасьевского сельского поселения
4.	Характеристика объекта	Афанасьевское муниципальное образование Тулунского района Иркутской области, наделенное статусом сельского поселения, включающее в себя земли населённых пунктов п. Афанасьева, п. Ермаки, с. Никитаево. Население — 1,118 тыс. чел. Площадь территории — 133,61 км <sup>2</sup>
5.	Цели и задачи работы	1. Разработать проект «Внесение изменений в генеральный план Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области». 2. Осуществить постановку на государственный кадастровый учет границ населенных пунктов п. Афанасьева, п. Ермаки, с. Никитаево.
6.	Исходные данные	1. Местные нормативы градостроительного проектирования Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области в актуальной редакции. 2. Генеральный план Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области в актуальной редакции. 3. Правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области в актуальной редакции. 4. Предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц. 5. Кадастровые планы территории (КПТ) на территорию всего муниципального образования.
7.	Нормативно-правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ. 2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ. 3. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ. 4. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 №200-ФЗ. 5. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». 6. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры народов Российской Федерации».

		<p>7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».</p> <p>10. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p> <p>11. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».</p> <p>12. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».</p> <p>13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».</p> <p>14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>15. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».</p> <p>16. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».</p> <p>17. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».</p> <p>18. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».</p> <p>19. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости».</p> <p>20. Приказ Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».</p> <p>21. Приказ Минрегиона России от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов».</p> <p>22. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».</p>
--	--	--

		<p>23. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2016 № 1034/пр.</p> <p>24. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденный приказом Министерства регионального развития РФ от 28.12.2010 г. № 820, в части пунктов включенных в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521</p> <p>25. СП 19.13330.2011 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-97-76*».</p> <p>26. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».</p> <p>27. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные нормы и санитарная классификация предприятий, сооружений и других объектов».</p> <p>28. Приказ Минздрава России от 20.04.2018 N 182 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм ресурсной обеспеченности населения в сфере здравоохранения»</p> <p>29. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».</p> <p>30. Иные нормативно-правовые документы, необходимые для подготовки документов градостроительного зонирования.</p>
8.	Состав проекта	Проект внесения изменений в генеральный план должен соответствовать ст. 23 Градостроительного кодекса РФ.
9.	Порядок согласования и утверждения проектов	<p>Проект внесения изменений в генеральный план подлежит согласованию в порядке, установленном ст. 24, 25 Градостроительного Кодекса РФ.</p> <p>Проект внесения изменений в генеральный план подлежит рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ.</p> <p>Подрядчик готовит демонстрационные и презентационные материалы, проводит доработку проекта по результатам согласований, публичных слушаний или общественных обсуждений.</p>
10.	Требования к содержанию и форме предоставляемых результатов работ	Проектные материалы передаются Заказчику в актуальной редакции на бумажном и электронном носителе: текстовая часть в форматах Microsoft Word и pdf, презентационные материалы в форматах Microsoft Office, графическая часть в форматах pdf,

	<p>shp/shx/dbf и в программном продукте «Панорама. Профессиональная ГИС «Карта 2005», в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По окончании срока выполнения работ Подрядчик передает заказчику материалы проекта на электронном носителе в 1 экземпляре;</li> <li>2. Для организации публичных слушаний Подрядчик передает заказчику демонстрационные материалы (Карта функциональных зон поселения, Карта границ населенных пунктов, Карта объектов местного значения) в 1-м экземпляре и подготавливает Презентацию в электронном виде;</li> <li>3. После утверждения Подрядчик передает Заказчику материалы на электронном носителе в 2 экземплярах, на бумажном носителе в 2 экземплярах.</li> </ol> <p>Графические материалы в бумажном виде передаются в масштабах 1:5000, 1:10000, 1:25000 (масштаб принимается в соответствии с параметрами поселения и информационной насыщенностью).</p>
--	---

**Заказчик**

**Администрация Афанасьевского сельского поселения**

**Подрядчик**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Градостроительная мастерская «Линия»**

Глава Афанасьевского сельского поселения

Директор



/ В. Ю. Лобанов/

М.П.



/ В. А. Хотулева/

М.П.