|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«05» апреля 2020 г**. № 11-ПГ | |
| **д. Афанасьева** | |
|  | |
|  |

***Об утверждении Порядка состава***

***и работы комиссии по определению***

***стимулирующих выплат работникам муниципального***

***казённого учреждения культуры «Культурно-***

***досуговый центр д. Афанасьева»***

На основании Постановления администрации Афанасьевского сельского поселения от 22 декабря 2017 г. № 43-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования «Афанасьевское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №1).
2. Утвердить Положение комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №2).
3. Утвердить протокол комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №3).
4. Утвердить перечнь показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат (приложение № 3)
5. Для проведения заседания комиссии установить последний рабочий день каждого месяца.
6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения.
7. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**СОСТАВ**

**комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно- досуговый центр д. Афанасьева»**

**Председатель комиссии:**

Лобанов Вадим Юрьевич – Глава Афанасьевского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

Долгих Алексей Петрович – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Автушко Марина Васильевна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

Черняева Мария Владимировна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

Приложение № 2

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно - досуговый центр д. Афанасьева»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКУК «КДЦ д. Афанасьева» (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением об оплате труда работников учреждения культуры, финансируемых из бюджета Афанасьевского муниципального образования Тулунского района, муниципальными нормативными актами, приказами Комитета по культуре и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам учреждения культуры и в целях усиления материальной заинтересованности работникам учреждения культуры в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, стимулировании профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда, а также выполнении плана мероприятий «дорожной карты», направленных на повышение качества оказываемых населению услуг на основе повышения эффективности деятельности учреждения культуры.

1.4. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работникам учреждения культуры.

1.5. Виды стимулирующих надбавок определяются Положением об оплате труда работников МКУК «КДЦ д. Афанасьева».

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в соответствии с:

а) показателями, позволяющими оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении культуры;

б) решением комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении культуры.

**2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- оценка выполнения работниками учреждения культуры утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;

- подсчет общего количества баллов работникам учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания работников учреждения культуры для выяснения соответствия представленных ими аналитических справок фактическим данным;

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

**3.  Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В состав комиссии входят представители администрации Афанасьевского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы Афанасьевского сельского поселения и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 4 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 2.

3.4. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные директором аналитические справки (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

3.6. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.7. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

**4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.1.  Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до директора учреждения культуры председателем комиссии путем ознакомления с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

4.5. Протокол заседания комиссии в 1 экземпляре передается в Централизованную бухгалтерию Тулунского муниципального района, Управление культуры Тулунского муниципального района и на хранение в администрацию Афанасьевского сельского поселения.

**5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно- досуговый центр д. Афанасьева»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии –

Секретарь комиссии –

Члены комиссии:

**РЕШЕНИЕ:**

В соответствии сперечнем показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат решили выплатить стимулирующие выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. следующим работникам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.П.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**Перечень**

**показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат**

**Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Количество культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Организация и проведение внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%  более 100% | 5 баллов  +0,5 балла за каждые 10% | Ежемесячно |
| 4 | Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями на текущий год (%) | 100%,  более 100% | 5 баллов  +0,5 балла за каждые 10% | Ежемесячно, ежеквартально |
| 5 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%,  более 100% | 4 балла  +0,5 балла за каждые 5% | Ежеквартально |
| 6 | Наличие коллективов со званием «Народный», «Образцовый» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежегодно |
| 7 | Результативность участия  в выставках и конкурсах, фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер,  в области культуры и искусства, спорта (лауреаты, дипломанты  1, 2, 3 степени, победители  в номинациях)  - международный уровень  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Наличие информации в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  о результатах деятельности учреждения | 1 публикация  в месяц | 0,5 балла  +0,5 балла за каждую дополнительную публикацию | Ежемесячно |
| 9 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы  по Иркутской области | в соответствии  с «дорожной картой» | 2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | в соответствии  с утвержденной бюджетной сметой  на текущий финансовый год | 2 балла | Ежеквартально |
| 11 | Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения | по мере необходимости | 5 баллов | Ежемесячно |
| 12 | Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления учреждением ежемесячной, квартальной, годовой, статистической и иной отчетности, информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной безопасности | Отсутствие штрафов, предписаний контролирующих органов | 5 баллов | Ежеквартально |
| 14 | Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставления учреждением услуг в сфере культуры | Отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ): +1 балл  Наличие положительных отзывов  в книге жалоб и предложений:+0,5 балла  Наличие положительных отзывов, рецензий в СМИ: +0,5 балла | | Ежемесячно |
| 15 | Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами | 100%  80%  60% | 4 балла  3 балла  2 балла | Ежегодно |
| 16 | Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации | 100%  80%  60% | 3 балла  2 балла  1 балл | Ежегодно |
| 17 | Руководство клубным формированием (ед)  - любительским;  - носящим звание «Народный», «Образцовый» | 1  1 | 2 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 18 | Работа в коллективах, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 19 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 20 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3балла  2 балла | Ежемесячно |
| 21 | Разработка грантовых проектов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежеквартально |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
режиссера массовых представлений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, в том числе  на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Ежемесячно |
| 8 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 12 | Участие в разработке проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежеквартально |
| 13 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Разработка эскизов и изготовление костюмов для творческих коллективов учреждения | 1 | 3 балла | Ежемесячно |
| 16 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 17 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |
| 18 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя клубного формирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Ежемесячно |
| 8 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4балла  4 балла  3балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 12 | Участие в разработке проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежеквартально |
| 13 | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Формирование базы данных (видео и фотоархива, «методической копилки») | По мере накопления материалов | 2 балла | Ежеквартально |
| 15 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 16 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |
| 17 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя любительского объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 14 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя клуба по интересам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 14 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя кружка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 13 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
библиотекаря учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Организация и пополнение каталогов и картотек | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 6 | Организация внестационарного обслуживания | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 7 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 9 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 11 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение спортивных, игровых, программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-спортивных мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Наличие действующих культурно-спортивных формирований | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Численность участников культурно-спортивных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 6 | Спортивная активность культурно-спортивных формирований | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 7 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в спортивных соревнованиях областного и районного уровня | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в спортивных соревнованиях)  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 11 | Повышение квалификации | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |