|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**28.06.2019 г. № 9 (245)***Распространяется бесплатно*****Администрация****Афанасьевского****сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».



|  |
| --- |
|  |

**28.06.2019 г. № 24-ПГ**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тулунский район»**

 **афанасьевское МУНИЦИПАЛЬНОе ОБРАЗОВАНИе**

**АДМИНИСТРАЦИЯ афанасьевского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь ст.ст. 99, 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. ст. 17.1, 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6.1 Устава Афанасьевского муниципального образования, администрация Афанасьевского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального образования.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Афанасьевский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

муниципального образования В.Ю. Лобанов

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) администрацией Афанасьевского муниципального образования в отношении подведомственных им заказчиков (далее - ведомственный контроль).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Афанасьевского муниципального образования (далее - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.4. Органом, уполномоченными осуществлять ведомственный контроль, является администрация Афанасьевского муниципального образования, имеющая подведомственных заказчиков (далее - органы ведомственного контроля).

1.5. Подведомственными заказчиками являются муниципальные учреждения Афанасьевского муниципального образования, являющиеся заказчиками в соответствии с федеральным законом.

1.6. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.7. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

8) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

10) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

11) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

12) соблюдения требований статьи 15 Федерального закона об особенностях закупок, осуществляемых некоторыми подведомственными заказчиками.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

И ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок (далее - контрольные мероприятия, мероприятия ведомственного контроля).

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения подведомственного заказчика с целью исследования сведений, содержащихся в документах о планировании и осуществлении закупок, а также соблюдения исполнения требований, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля с целью исследования информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.2. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля.

2.4. [План](#Par183) мероприятий ведомственного контроля утверждается по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с учетом объемов бюджетных расходов, осуществляемых подведомственными заказчиками, в отношении которых предполагается проведение проверки, с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного подведомственного заказчика не чаще чем один раз в 6 месяцев.

2.5. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

2.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) поручение главы Афанасьевского муниципального образования;

2) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

3) поступление в органы ведомственного контроля обращений и (или) заявлений граждан и организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления Афанасьевского муниципального образования, из средств массовой информации о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок подведомственными заказчиками;

4) истечение срока исполнения подведомственными заказчиками предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, определяются руководителем органа ведомственного контроля или лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.8. Контрольные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (далее - распоряжение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля, а также период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная проверка);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) срок, в течение которого оформляется акт проверки.

2.9. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

2.10. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении контрольного мероприятия путем направления копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия:

1) о проведении плановой проверки - не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проверки;

2) о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проверки.

2.11. При проведении контрольного мероприятия подведомственный заказчик вправе:

1) присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

2) знакомиться с материалами и результатами контрольного мероприятия;

3) направлять мотивированные возражения (разногласия) по поводу обстоятельств, изложенных в акте контрольного мероприятия, и обжаловать акт проверки в судебном порядке.

2.12. При проведении контрольного мероприятия подведомственный заказчик обязан:

1) представлять документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме;

2) обеспечить надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия: предоставление отдельного места (помещения), оргтехники, услуг связи.

2.13. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам осуществления ведомственного контроля;

3) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают подведомственные заказчики;

4) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

5) выдавать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.14. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок, права и законные интересы подведомственного заказчика;

3) посещать территории и помещения подведомственного заказчика с целью проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей и в установленные распоряжением о проведении контрольного мероприятия сроки проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

5) предоставлять руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, информацию и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, знакомить с результатами контрольного мероприятия;

6) в случае выявления нарушений законодательства в сфере закупок подготавливать предписание об их устранении.

Глава 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом проверки (далее - Акт) в сроки, установленные распорядительным актом руководителя органа ведомственного контроля о проведении контрольного мероприятия.

3.2. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть Акта должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) номер, дату и место составления Акта;

в) дату и номер распорядительного акта руководителя органа ведомственного контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) основания, цели и сроки проведения контрольного мероприятия;

д) проверяемый период;

е) должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

2) в мотивировочной части Акта должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля, при принятии решения;

в) сведения о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок в случае их выявления с приложением заверенных должным образом копий документов, подтверждающих наличие указанных нарушений;

3) резолютивная часть Акта должна содержать:

а) выводы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства (в случае их выявления в результате проведения контрольного мероприятия);

б) выводы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.3. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.4. Акт представляется для ознакомления под расписку о вручении (либо отказе в получении) руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания срока, установленного для составления акта контрольного мероприятия.

3.5. При наличии возражений или разногласий в отношении Акта на момент ознакомления с ним руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе сделать отметку в Акте о наличии возражений (разногласий). При отсутствии данной отметки в Акте за руководителем подведомственного заказчика или лица, его замещающего, остается право представить должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражения (разногласия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Акта для ознакомления.

В случае непредставления в указанные сроки должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражений (разногласий) руководителем подведомственного заказчика или лица, его замещающего, Акт считается подписанным без замечаний.

3.6. В случае представления в установленные сроки руководителем подведомственного заказчика или лицом, его замещающим, возражений (разногласий) по Акту должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в течение 14 рабочих дней со дня их получения рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение.

Заключение вручается руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, под подпись.

3.7. В случае выявления нарушения законодательства в сфере закупок руководитель органа ведомственного контроля выносит в отношении подведомственного заказчика обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание).

В предписании указываются:

1) наименование подведомственного заказчика или фамилия, имя, отчество должностного лица подведомственного заказчика, которому выносится предписание;

2) факты выявленных в результате проведенного контрольного мероприятия нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, с указанием содержания нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, заверенных должным образом копий документов, подтверждающих нарушение;

3) способы (предложения) по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

4) сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, привлечения виновных лиц к ответственности;

5) срок извещения руководителя органа ведомственного контроля о принятии мер по устранению указанных в предписании нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Контроль за сроком устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие.

3.8. По истечении срока, определенного для устранения выявленных нарушений, подведомственный заказчик предоставляет органу ведомственного контроля информацию об устранении нарушений, выявленных контрольным мероприятием.

3.9. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений в отношении соответствующего подведомственного заказчика руководитель органа ведомственного контроля принимает решение в виде распорядительного акта или сопроводительного письма:

1) о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности;

2) о передаче материалов лицу, уполномоченному возбуждать дело об административном правонарушении;

3) о передаче материалов в правоохранительные органы для привлечения лиц, допустивших нарушения, к уголовной ответственности в случае, если усматривается состав преступления.

Срок принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия не может превышать 14 календарных дней с даты его окончания.

3.10. В случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пп. 3 п. 2.6](#Par81) настоящего Порядка, соответствующим гражданам и организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам органом ведомственного контроля направляется ответ о результатах проверки и принятых мерах.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается Главой Афанасьевского муниципального образования в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и подлежит опубликованию в газете «Афанасьевский вестник» в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения.

4.2. Годовая отчетность включает [отчет](#Par227) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку. В пояснительной записке приводятся сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, мерах по повышению их квалификации, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление ведомственного контроля, не нашедшая отражения в форме отчета.

Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения и принятия решений по результатам контрольного мероприятия, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства администрации Афанасьевского муниципального образования, но не менее трех лет с даты составления акта проверки.

Приложение N 1

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование подведомственного заказчика | Адрес местонахождения подведомственного заказчика | Проверяемый период | Предмет ведомственного контроля | Форма ведомственного контроля | Сроки проведения контрольного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Всего |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количество подведомственных заказчиков, всего (единиц), в том числе: | 1. |  |
| казенных учреждений | 2. |  |
| бюджетных учреждений | 3. |  |
| автономных учреждений | 4. |  |
| 2. Сведения о проведенных мероприятиях ведомственного контроля | 5. |  |
| Количество проведенных мероприятий ведомственного контроля, всего (единиц): | 6. |  |
| в том числе: | 7. |  |
| плановых  | 8. |  |
| внеплановых  | 9. |  |
| Количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок (единиц) | 10. |  |
| в том числе: | 11. |  |
| плановых  | 12. |  |
| внеплановых  | 13. |  |
| Количество выявленных нарушений, всего (единиц) | 14. |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения: | 15. |  |
| плановых проверок  | 16. |  |
| внеплановых проверок  | 17. |  |
| Количество выявленных нарушений в разрезе: | 18. |  |
| нарушений требований по применению национального режима при осуществлении закупок, всего (единиц) | 19. |  |
| нарушений требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и планов-графиков (единиц) | 20. |  |
| нарушений требований о нормировании в сфере закупок (единиц) | 21. |  |
| нарушений требований правильности определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (единиц) | 22. |  |
| нарушений требований о предоставлении учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены муниципального контракта (единиц) | 23. |  |
| нарушений требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (единиц) | 24. |  |
| нарушений требований об обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены муниципального контракта и иных существенных условий муниципального контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (единиц) | 25. |  |
| нарушений требований о применении заказчиком мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта (единиц) | 26. |  |
| нарушений требований о соответствии поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта (единиц) | 27. |  |
| нарушений требований о своевременности, полноте и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги (единиц) | 28. |  |
| нарушений требований о соответствии использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки (единиц) | 29. |  |
| нарушений требований статьи 15 Федерального закона об особенностях закупок, осуществляемых некоторыми подведомственными заказчиками | 30. |  |
| Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, всего (из [строки 13](#Par277)) (единиц) | 31. |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения: | 32. |  |
| плановых проверок | 33. |  |
| внеплановых проверок | 34. |  |
| Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность и срок давности привлечения за которые на дату выявления не истек, всего (единиц) | 35. |  |
| в том числе выявленных в ходе проведения: | 36. |  |
| плановых проверок | 37. |  |
| внеплановых проверок | 38. |  |
| 3. Сведения о реализации проведенных мероприятий ведомственного контроля | 39. |  |
| Количество решений органа ведомственного контроля о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности (единиц) | 40. |  |
| Количество решений о передаче материалов лицу, уполномоченному возбуждать дела об административных правонарушениях (единиц) | 41. |  |
| Количество решений о передаче материалов в правоохранительные органы для привлечения лиц, допустивших нарушение, к уголовной ответственности (единиц) | 42. |  |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Афанасьевское сельское поселение**

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования»

от 14 июня 2019 года 13 ч. 00 мин. д. Афанасьева

Публичные слушания назначены  [Афанасьевского сельского поселения от 05.06.2019г.](http://ishedey.mo38.ru/law/npa/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%83%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.doc) №11 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования».

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования».

**Дата проведения:** 14 июня 2019 года. **Количество участников:** 20.

Председательствовал: В.Ю. Лобанов

Секретарь: А.П. Долгих

**Слушали:**

1. Глава Афанасьевского сельского поселения Лобанов Вадим Юрьевич зачитал проект решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования».

2. При обсуждении проекта решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» поступили следующие предложения:

Рязанцев С.Н. предложил изложить изменения в Устав Афанасьевского сельского поселения в следующей редакции:

«1.1. В статье 6:

1.1.1.пункт 7.1. части 1 признать утратившим силу;

1.1.2. Пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

 «19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.1.3. пункт 20 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.1.4 пункт 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

1.1.5  пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

 1.2. В статье 7:

1.2.1. Пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

1.2.2. в пункте 14 части 1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

1.2.3. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».».

1.3. В статье 8:

1.3.1. часть 1 дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

1.3.2. пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.3.3 абзац 2 пункта 4 исключить;

1.4. дополнить Устав статьей 15.1. следующего содержания:

«Статья 15.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.5. В статье 17:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2. часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;»;

1.5.3. пункт 3 части 3 признать утратившим силу;

1.5.4. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

1.6. Абзац второй части 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Думы сельского поселения данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

1.7. Дополнить Устав статьей 15.2 следующего содержания:

«Статья 15.2. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 2 статьи 39 настоящего Устава.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

1.8. В статье 33:

1.8.1. пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

1.8.2. часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.8.3 подпункт б пункта 5 части 2 исключить;

1.9. Статью 44 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Правовой акт о системе муниципальных правовых актов Афанасьевского муниципального образования принимается Думой сельского поселения.».

1.10. часть 4 статьи 45 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава и решения Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав органы местного самоуправления сельского поселения вправе использовать официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы сельского поселения об утверждении Устава, решение Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.».

1.11. Дополнить Устав статьей 48.1 следующего содержания:

«Статья 48.1. Содержание правил благоустройства территории сельского поселения

1. Правила благоустройства территории сельского поселения утверждаются Думой сельского поселения.

2. Правила благоустройства территории сельского поселения могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории сельского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории сельского поселения, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Иркутской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения.».

1.12. Статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, (далее - соглашение) считается первая публикация его полного текста в газете «Афанасьевский вестник», распространяемой в сельском поселении.

2. Если значительные по объему муниципальный правовой акт, соглашение по техническим причинам не могут быть опубликованы (обнародованы) в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуются (обнародуются) в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация их полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта, соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, соглашения то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется (обнародуется) официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа местного самоуправления, заключившего соглашение, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, соглашение в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

1.13. В части 3 статьи 56 слово «закрытых» заменить словом «непубличных».

1.14. В статье 66:

1.14.1. часть 1 после слов «сельского поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав сельского поселения)»;

1.14.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае предусмотренном пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.».

2. Отменить решение Думы Афанасьевского сельского поселения от 22.08.2018 года № 11-РД «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования».

**Проведено открытое голосование:**

 ЗА-20; ПРОТИВ - отсутствуют; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – отсутствуют.

В результате обсуждения проекта решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования», опубликованного в газете «Афанасьевский вестник» от 05.06.2019 года №7(229) **принято решение:**

1. Одобрить проект решения Думы Афанасьевского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального
образования» с учетом поступивших предложений в предложенной редакции.

2. Рекомендовать Думе Афанасьевского сельского поселения принять решение Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» с учетом поступивших предложений в предложенной редакции.

3. Опубликовать настоящий протокол в газете «Афанасьевского вестник»

Председательствующий: В.Ю. Лобанов

Секретарь: А.П. Долгих

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***