|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**    24.03.2020 г. № 7 (262)  ***Распространяется бесплатно***  **Администрация**  **Афанасьевского**  **сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».

BOOK

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«05» апреля 2020 г**. № 9-ПГ | |
| **д. Афанасьева** | |
|  | |
|  |

***О назначении ответственного лица за проведение***

***экспертизы поставленного товара, выполненной работы***

***или оказанной услуги для нужд администрации***

***Афанасьевского сельского поселения***

***и утверждении положения об экспертизе по приемке***

***товаров, своими силами работ и услуг для нужд администрации***

***Афанасьевского сельского поселения***

На основании статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьёй 24 Устава Афанасьевского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Главу Афанасьевского сельского поселения, ответственным за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Афанасьевского сельского поселения.

2. Утвердить положение об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Афанасьевского сельского поселения согласно приложению.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 8-ПГ от 05.04.2020 г.

**Положение**

**об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд**

**администрации Афанасьевского сельского поселения**

1. **Основные положения**

1.1 Настоящее положение определяет функции ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Афанасьевского сельского поселения (далее - эксперт) по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Афанасьевского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.2. Экспертиза проводится для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, а также с целью оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе своей работы, эксперт руководствуется настоящим Положением, федеральным и региональным законодательством, регулирующим область проверки.

**2. Цели проведения экспертизы**

2.1 Целями проведения экспертизы являются:

- усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги);

- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта;

- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (работ, услуг).

* 1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным муниципальным контрактом, и сопроводительным документам на товары (работы, услуги);

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги), удостоверяющих качество товаров (работ, услуг), образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг) в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной формесодержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг)) (далее по тексту – установленным требованиям).

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1.Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера.

3.2. Лицо ответственное за проведение процедуры закупок (далее – ответственный за закупки) не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров (работ, услуг) обязан известить эксперта по приемке товаров (работ, услуг), ответственный за свой участок, о дате, точном времени и месте поставки товаров (работ, услуг).

3.3. Ответственный за закупки обязан создать условия для проведения приемки товаров.

3.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

3.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в муниципальном контракте.

3.6. При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан документально зафиксировать данный факт в приёмки.

3.7. Если по результатам приемки товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности эксперт по приемке товаров (работ, услуг) выявляет полное соответствие поставляемых товаров (работ, услуг) муниципальному контракту, нормативно-технической документации, федеральному и региональному законодательству, регулирующему область проверки, то он незамедлительно сообщает соответствующую информацию Ответственному за закупки.

На основании полученных данных о соответствии поставляемых товаров (работ, услуг) Ответственный за закупки, подписывает сопроводительную документацию на товары (работы, услуги). Подписанный таким образом документ о приемке товаров (работ, услуг), признается исполнением контракта либо отдельного этапа исполнения контракта.

3.8. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов сообщить соответствующую информацию Ответственному за закупки. Результаты приемки оформляются в порядке, предусмотренном п. 3.7 Положения.

3.9. При не достижении согласия между поставщиком и заказчиком при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.10. До устранения поставщиком выявленных несоответствий Заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки в адрес Заказчик).

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.11. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания Ответственным за закупки, соответствующей сопроводительной документации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«05» апреля 2020 г**. № 10-ПГ | |
| **д. Афанасьева** | |
|  | |
|  |

***О проведении неотложных противопаводковых мероприятий на территории Афанасьевского сельского поселения в 2020 году***

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2020 года на территории Афанасьевского сельского поселения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования «Афанасьевское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии на 2020 год (приложение №1).

2. Утвердить план основных противопаводковых мероприятий на 2020 год (приложение №2).

3. Организовать своевременную очистку водопропускной трубы в с. Никитаево по ул. Порогская для своевременного понижения уровня скопившейся воды и недопущения подтопления прилегающей территории. 4. Организовать постоянное наблюдение за уровнем воды в реке Курзанка в связи с паводковой обстановкой.

5. В случае угрозы наводнения (подтопления) обеспечить доведение информации до населения, попадающего в зону затопления (подтопления), об уровне подъема воды и дальнейшего прогноза. Рекомендовать жителям попадающим в зону затопления застраховать своё имущество.

6. Ответственному по ГО и ЧС администрации Афанасьевского сельского поселения специалисту Автушко М.В. уточнить возможное количество населения попадающего в зону затопления.

7. Уполномоченному участковому Афанасьевского сельского поселения А.В. Радченко случае наводнения обеспечить охрану жилого фонда после эвакуации населения из зоны затопления, а также соблюдение правопорядка при частичной эвакуации.

9. Заключить договора с владельцами маломерных судов на оказание помощи при эвакуации людей в случае наводнения.

10. Директору МОУ «Афанасьевская СОШ» организовать проведение классных часов по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период.

12. Обо всех случаях чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать в ЕДДС Тулунского муниципального района по тел. 4-10-89, сот. тел. 89500562881.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Афанасьевский вестник», на официальном сайте администрации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение № 1

Утверждено Постановлением Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№10-ПГ от 05.04.2020 г.

**СОСТАВ**

**противопаводковой комиссии**

1. Председатель комиссии

Лобанов Вадим Юрьевич – глава администрации Афанасьевского сельского поселения;

2. Заместитель председателя комиссии

Автушко Марина Васильевна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

3. Члены комиссии:

1. Долгих Алексей Петрович – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

2. Радченко Александр Владимирович – уполномоченный участковый;

3. Черняева Мария Владимировна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

4.Карасаева Людмила Петровна – директор МОУ «Афанасьевская СОШ».

Приложение № 2

Утверждено Постановлением Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№10-ПГ от 05.04.2020 г.

**ПЛАН**

**основных противопаводковых мероприятий на**

**территории Афанасьевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Время проведения** | **Руководитель работ** |
| **1** | Утверждение состава  комиссии по чрезвычайным ситуациям | **март** | **Глава администрации В.Ю. Лобанов** |
| **2** | Проведение заседания противопаводковой комиссии | По мере необходимости | Председатель КЧС  В.Ю. Лобанов |
| **3** | Утверждение плана основных мероприятий на паводковый период 2020 года | апрель | Глава администрации  В.Ю. Лобанов |
| **4** | Организация постоянного контроля над уровнем воды в реке, предоставление оперативной информации в КЧС | апрель, паводковый период | Глава администрации  В.Ю. Лобанов |
| **5** | Подготовка данных о численности населения, находящихся в зоне возможного подтопления (затопления) | апрель | Зам. председателя комиссии  Автушко М.В. |
| **6** | очистка от снега кюветов, пропускных труб мостов. | апрель | Глава администрации  В.Ю. Лобанов |
| **7** | Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете, по вопросу безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период | апрель | Специалист администрации Афанасьевского сельского поселения Черняева М.В. |
| **9** | Вручение информационных материалов по правилам действий в случае возникновения паводка организациям всех форм собственности | апрель | Глава администрации  В.Ю. Лобанов |
| **11** | Заключение договоров с владельцами маломерных судов для оказания помощи при эвакуации людей из зон затопления | апрель | Глава администрации  В.Ю. Лобанов |
| **12** | Проведение классных часов в МОУ «Афанасьевская СОШ» по правилам поведения на льду и воде в весенне-летний период | апрель | Директор МОУ «Афанасьевская СОШ» Карасаева Л.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«05» апреля 2020 г**. № 11-ПГ | |
| **д. Афанасьева** | |
|  | |
|  |

***Об утверждении Порядка состава***

***и работы комиссии по определению***

***стимулирующих выплат работникам муниципального***

***казённого учреждения культуры «Культурно-***

***досуговый центр д. Афанасьева»***

На основании Постановления администрации Афанасьевского сельского поселения от 22 декабря 2017 г. № 43-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования «Афанасьевское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №1).
2. Утвердить Положение комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №2).
3. Утвердить протокол комиссии по определению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого учреждения культуры «Культурно- досуговый центр д. Афанасьева» (приложение №3).
4. Утвердить перечнь показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат (приложение № 3)
5. Для проведения заседания комиссии установить последний рабочий день каждого месяца.
6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения.
7. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**СОСТАВ**

**комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно- досуговый центр д. Афанасьева»**

**Председатель комиссии:**

Лобанов Вадим Юрьевич – Глава Афанасьевского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

Долгих Алексей Петрович – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Автушко Марина Васильевна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

Черняева Мария Владимировна – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

Приложение № 2

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно - досуговый центр д. Афанасьева»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКУК «КДЦ д. Афанасьева» (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением об оплате труда работников учреждения культуры, финансируемых из бюджета Афанасьевского муниципального образования Тулунского района, муниципальными нормативными актами, приказами Комитета по культуре и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам учреждения культуры и в целях усиления материальной заинтересованности работникам учреждения культуры в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, стимулировании профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда, а также выполнении плана мероприятий «дорожной карты», направленных на повышение качества оказываемых населению услуг на основе повышения эффективности деятельности учреждения культуры.

1.4. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работникам учреждения культуры.

1.5. Виды стимулирующих надбавок определяются Положением об оплате труда работников МКУК «КДЦ д. Афанасьева».

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в соответствии с:

а) показателями, позволяющими оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении культуры;

б) решением комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении культуры.

**2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- оценка выполнения работниками учреждения культуры утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок;

- подсчет общего количества баллов работникам учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания работников учреждения культуры для выяснения соответствия представленных ими аналитических справок фактическим данным;

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

**3.  Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В состав комиссии входят представители администрации Афанасьевского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы Афанасьевского сельского поселения и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 4 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 2.

3.4. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные директором аналитические справки (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

3.6. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.7. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

**4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.1.  Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до директора учреждения культуры председателем комиссии путем ознакомления с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

4.5. Протокол заседания комиссии в 1 экземпляре передается в Централизованную бухгалтерию Тулунского муниципального района, Управление культуры Тулунского муниципального района и на хранение в администрацию Афанасьевского сельского поселения.

**5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по определению стимулирующих выплат**

**работникам муниципального казённого учреждения культуры**

**«Культурно- досуговый центр д. Афанасьева»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии –

Секретарь комиссии –

Члены комиссии:

**РЕШЕНИЕ:**

В соответствии сперечнем показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат решили выплатить стимулирующие выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. следующим работникам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - показатель\_\_ баллов - \_\_\_\_ руб. 00 коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.П.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

утвержденного от 05.04.2020 г. №11-ПГ

**Перечень**

**показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников учреждения культуры для определения размера стимулирующих надбавок и выплат**

**Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Количество культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Организация и проведение внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%  более 100% | 5 баллов  +0,5 балла за каждые 10% | Ежемесячно |
| 4 | Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями на текущий год (%) | 100%,  более 100% | 5 баллов  +0,5 балла за каждые 10% | Ежемесячно, ежеквартально |
| 5 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%,  более 100% | 4 балла  +0,5 балла за каждые 5% | Ежеквартально |
| 6 | Наличие коллективов со званием «Народный», «Образцовый» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежегодно |
| 7 | Результативность участия  в выставках и конкурсах, фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер,  в области культуры и искусства, спорта (лауреаты, дипломанты  1, 2, 3 степени, победители  в номинациях)  - международный уровень  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Наличие информации в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  о результатах деятельности учреждения | 1 публикация  в месяц | 0,5 балла  +0,5 балла за каждую дополнительную публикацию | Ежемесячно |
| 9 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы  по Иркутской области | в соответствии  с «дорожной картой» | 2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | в соответствии  с утвержденной бюджетной сметой  на текущий финансовый год | 2 балла | Ежеквартально |
| 11 | Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения | по мере необходимости | 5 баллов | Ежемесячно |
| 12 | Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления учреждением ежемесячной, квартальной, годовой, статистической и иной отчетности, информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной безопасности | Отсутствие штрафов, предписаний контролирующих органов | 5 баллов | Ежеквартально |
| 14 | Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставления учреждением услуг в сфере культуры | Отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ): +1 балл  Наличие положительных отзывов  в книге жалоб и предложений:+0,5 балла  Наличие положительных отзывов, рецензий в СМИ: +0,5 балла | | Ежемесячно |
| 15 | Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами | 100%  80%  60% | 4 балла  3 балла  2 балла | Ежегодно |
| 16 | Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации | 100%  80%  60% | 3 балла  2 балла  1 балл | Ежегодно |
| 17 | Руководство клубным формированием (ед)  - любительским;  - носящим звание «Народный», «Образцовый» | 1  1 | 2 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 18 | Работа в коллективах, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 19 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 20 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3балла  2 балла | Ежемесячно |
| 21 | Разработка грантовых проектов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежеквартально |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
режиссера массовых представлений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, в том числе  на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Ежемесячно |
| 8 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 12 | Участие в разработке проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежеквартально |
| 13 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Разработка эскизов и изготовление костюмов для творческих коллективов учреждения | 1 | 3 балла | Ежемесячно |
| 16 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 17 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |
| 18 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя клубного формирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Ежемесячно |
| 8 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4балла  4 балла  3балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 12 | Участие в разработке проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждый документ | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежеквартально |
| 13 | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Формирование базы данных (видео и фотоархива, «методической копилки») | По мере накопления материалов | 2 балла | Ежеквартально |
| 15 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 16 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |
| 17 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя любительского объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 14 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя клуба по интересам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 14 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 15 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Руководителя кружка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 2 балла  3 балла  4 балла | Ежемесячно |
| 3 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований  (количество выступлений  на мероприятиях районного уровня) (ед) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 11 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 13 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 14 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
библиотекаря учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение игровых, конкурсных программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100% | 4 балла | Ежемесячно |
| 2 | Организация и пополнение каталогов и картотек | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 6 | Организация внестационарного обслуживания | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 7 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства)  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 9 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 5 баллов  4 балла  4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 11 | Повышение квалификации:  - на базе МКУК «МОМЦ» (ед.)  - областные курсы ПК (ед.) | 1  1 | 1 балл  3 балла | Ежемесячно |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности   
Инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Периодич**  **ность показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | Организация и проведение спортивных, игровых, программ, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-спортивных мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100% | 3 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 3 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30% | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 4 | Наличие действующих культурно-спортивных формирований | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 5 | Численность участников культурно-спортивных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100% | 2 балла  1 балл | Ежеквартально |
| 6 | Спортивная активность культурно-спортивных формирований | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 7 | Работа с общественными организациями | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 8 | Участие в спортивных соревнованиях областного и районного уровня | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в спортивных соревнованиях)  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  2 балла | Ежемесячно |
| 10 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  1 балл | Ежемесячно |
| 11 | Повышение квалификации | 1 | 1 балл | Ежемесячно |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | В соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Ежемесячно |
| 13 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | Отсутствие | 1 балл | Ежемесячно |

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***