|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**    12.04.2019 г. № 6 (242)  ***Распространяется бесплатно***  **Администрация**  **Афанасьевского**  **сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».

BOOK

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **14.03.2019 г.№ 8-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОМУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь [статьей 24](consultantplus://offline/ref=11E9A4D47F1D79479ABA46F19909FBB0354ED1229E6E830B8928298EB9F03AAE8F2D19F047629319A88AA915p1G2I) Устава Афанасьевского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афанасьевского сельского поселения

(Приложение № 1).

2. Опубликовать Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афанасьевского сельского поселения, в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения Лобанов В.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **15.03.2019 г.№ 9-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗОВАННО-ПЛАНОВОМ, ФИНАНСОВОМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБОСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖОРНОЙ БЕЗОПАСТНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
|  |

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и в целях повышения противопожарной устойчивости жилых, административных зданий и объектов экономики на территории, руководствуясь [статьей 24](consultantplus://offline/ref=11E9A4D47F1D79479ABA46F19909FBB0354ED1229E6E830B8928298EB9F03AAE8F2D19F047629319A88AA915p1G2I) Устава Афанасьевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов расположенных на территории Афанасьевского сельского поселения (Приложение № 1).   
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения Лобанов В.Ю.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 9-ПГ от 15.03.2019 года

Положение об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов расположенных на территории

Афанасьевского сельского поселения

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Афанасьевского сельского поселения (далее-АСП).

2. Первичные меры пожарной безопасности – это реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории АСП относятся к вопросам местного значения.

4. Вопросы не отраженные в данном Положении, регламентируются нормами федерального законодательства Иркутской области.

2. Организационно-правовое обеспечение первичных

мер пожарной безопасности

1.Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории АСП предусматривает:

регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности индивидуальных жилых домов на территории АСП и объектов муниципальной собственности;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития поселения;

разработку, утверждение и исполнения бюджета АСП в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

установление плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории АСП;

установление особого противопожарного режима на территории населенных пунктов;

установление на время особого противопожарного режима дополнительных требований пожарной безопасности;

проведение противопожарной пропаганды и организация обучения населения мерам пожарной безопасности.

3. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1.Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящегося в АСП;

организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий;

поддержание в постоянной готовности техники, приспособленной для тушения пожара;

2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и нормам, установленных законодательством РФ.

4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1.Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории АСП в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» является расходным обязательством поселения, в пределах выделенных средств в бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности включает в себя:

финансирование расходов на приобретение и монтаж пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения;

закупку пожарно-технической продукции;

разработку и организацию выполнения целевых программ по обеспечению пожарной безопасности;

приобретение аварийно-спасательного имущества, техники, организацию пропаганды и обучение мерам пожарной безопасности;

финансовое и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной дружины.

|  |
| --- |
| **15.03.2019 г.№ 10-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В АФАНАЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ** |

Руководствуясь Федеральным законом №3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, КоАП Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом Афанасьевского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Афанасьевском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение №1

Утверждено постановлением главы

Афанасьевского сельскогопоселения от 15.03.2019 № 10-ПГ

Положение об антинаркотической комиссии

в Афанасьевском сельском поселении

1. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в Афанасьевском сельском поселении (далее комиссия), является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти в Тулунском районе и органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в совей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Иркутской области, решениями Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район», а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией муниципального образования «Тулунский район», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями и организациями.

1. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования «Тулунский район» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию муниципального образования «Тулунский район» по усовершенствованию законодательства в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тулунского района и государственными органами исполнительной власти Тулунского района, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному

обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального образования «Тулунский район», а также на повышение эффективности реализации муниципальной целевой программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, муниципальных целевых программ по профилактике социально-негативных явлений и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, профилактики наркомании;

г) анализ эффективности деятельности органов местного

самоуправления Афанасьевского муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других

муниципальных образований Тулунского района в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством

Российской Федерации и законодательством Иркутской области, в

Тулунском районе о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Тулунского района, органов местного самоуправления Афанасьевского муниципального образования; подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

1) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в муниципальном образовании «Тулунский район»;

2).участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а

также по иным вопросам противодействия распространению наркомании

среди населения в муниципальном образовании «Тулунский район».

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Афанасьевского муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения мэра муниципального образования «Тулунский район», Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район»;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

Организация деятельности Комиссии

7. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является глава муниципального образования (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии и её аппарата определяются распоряжением главы муниципального образования.

9. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

глава Афанасьевского муниципального образования (председатель Комиссии); специалист администрации муниципального образования заместитель председателя;

представитель системы здравоохранения, фельдшер;

представитель системы образования, директор общеобразовательной организации; представитель правоохранительных органов, участковый по муниципальному образованию;

представитель культуры, директор МКУК;

представители общественных организаций, председатель первичной ветеранской организации, председатель совета женщин и т.д.

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии

Афанасьевского муниципального образования, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, по согласованию с соответствующими органами.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

1 1. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» об итогах своей деятельности до 10 января.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Иркутской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Афанасьевского муниципального образования.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Афанасьевского муниципального образования.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

15. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Афанасьевском муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район»;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности

Комиссии осуществляют в установленном порядке органы местного

самоуправления Афанасьевского муниципального образования, руководители которых являются членами Комиссии.

17. Комиссия имеет бланк со своим наименован

|  |
| --- |
| **15.03.2019 г.№ 11-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |

Руководствуясь Федеральным законом №3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, КоАП Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом Афанасьевского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Регламент работы антинаркотической комиссии в Афанасьевском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение №1

Утверждено постановлением главы

Афанасьевского сельского поселения от 15.03.2019 г. №11-ПГ

Регламент работы Антинаркотической комиссии

в Афанасьевском сельском поселении

Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы Антинаркотической комиссии поселения (далее – комиссия) по реализации ее полномочий по координации деятельности на территории сельского поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, направления деятельности которой предусмотрены Положением об Антинаркотической комиссии Афанасьевского сельского поселения.

2. Руководство всей деятельностью Антинаркотической комиссии осуществляет Председатель комиссии – глава поселения.

II.Права и обязанности председателя, руководителя аппарата и членов Комиссии.

1.Председатель комиссии:

1)Осуществляет общее руководство деятельность Комиссии;

2)Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3)Ведет заседания комиссии;

4) Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

5) Принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

6) Утверждает протоколы заседаний Комиссии;

7) информирует Антинаркотическую комиссию Афанасьевского сельского поселения по итогам календарного года о деятельности Комиссии.

По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, и организует работу Комиссии согласно пункта 3 настоящего регламента. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Афанасьевского сельского поселения, а также средствами массовой информации.

2. Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, который по его поручению:

1) организует делопроизводство Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) осуществляет планирование работы Комиссии;

4) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно- политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Афанасьевского муниципального образования, развитие, которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

5) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

6) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

7) осуществляет контроль за исполнением решений Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» и

собственных решений Комиссии;

8) анализирует проделанную работу по выполнению решений Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

9) обеспечивает взаимодействие с Антинаркотической комиссией муниципального образования «Тулунский район» и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

10) представляет письменную отчетность председателю

Антинаркотической комиссии Афанасьевского сельского поселения об итогах работы Комиссии за текущий год.

4. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

Член Комиссии обязан:

1) организовывать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия заблаговременно проинформировать об этом аппарат Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Планирование работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

1. В разделе Плана, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

2. Предложения в план работы Комиссии направляются в письменной форме не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1 Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) форму предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения могут направляться в Комиссию для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

4. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Порядок подготовки заседаний Комиссии

1.Члены Комиссии - представители органов местного самоуправления поселения, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Комиссия оказывает организационную и методическую помощь представителям федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается председателем Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, сотрудников Комиссии, а также экспертов.

5. В Комиссию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступления основного докладчика;

3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;

4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

5) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется Комиссией.

7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения на другое заседание.

8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

9.Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

11.Комиссия не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

12.Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (аппарат Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

13.На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

14.Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

Порядок проведения заседаний Комиссии

1.Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

2.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3.

более половины его членов.

3.Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4.Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который: 1) ведет заседании Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов, повестки дня заседания Комиссии; 3) предоставляет слово для выступления членами Комиссии, а также приглашенными лицами в порядке очередности поступивших заявок; 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

6.При несогласии кого - либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, вносятся в протокол.

8.Присутствие представителей средств массовой информации и проведения кино-, видео-, и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его

поручению, секретарем Комиссии.

Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится Комиссией и подписывается председательствующим на заседании.

2. В протоколе указываются:

1)фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов

Комиссии и приглашенных лиц;

2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

3) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

4.Протоколвы заседаний комиссии (выписки из решений Комиссии) Комиссией рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения Комиссией подписанного протокола заседания Комиссии.

Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в Комиссию.

2. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии осуществляет Комиссия.

3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

4. Снятие поручений с контроля осуществляется Комиссией на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

|  |
| --- |
| **15.03.2019 г.№ 12-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ** |

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ

«Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.03.2012 г. № 91-рп «О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», руководствуясь [статьей 24](consultantplus://offline/ref=11E9A4D47F1D79479ABA46F19909FBB0354ED1229E6E830B8928298EB9F03AAE8F2D19F047629319A88AA915p1G2I) Устава Афанасьевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Состав организационного комитета по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности» в 2019 году на территории Афанасьевского сельского поселения (Приложение №1);

2.2 Положение о проведении «Дней защиты от экологической опасности» на территории Афанасьевского сельского поселения в 2019 году (Приложение №2);

1.3 План мероприятий проведения Дней защиты от экологической опасности на территории Афанасьевского сельского поселения в 2019 году (Приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения Лобанов В.Ю.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 12-ПГот 15.03.2019 года

Состав

Организационного комитета по подготовке и проведению «Дней защиты от

экологической опасности на территории Афанасьевского сельского поселения

Лобанов В.Ю.– председатель организационного комитета, глава Афанасьевского сельского поселения;

Долгих А.П. – заместитель председателя организационного комитета, ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения.

Члены комитета:

1.Автушко М.В. – ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения;

2 Казакевич Н.В.- директор МКУК «КДЦ д. Афанасьева»;

3.Карасаева Л.П. – директор МОУ Афанасьевская СОШ;

3 Назарова М.М. – заведующая д/с МДОУ «Снежинка»;

4 Лобанова Л.А. – заведующая д/с МДОУ «Земляничка»;

5 Михайлова Г.А. – заведующая д/с МДОУ «Солнышко».

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 12-ПГот 15.03.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении «Дней защиты от экологической опасности» на территории

Афанасьевского сельского поселения

1. Организационные мероприятия

1.1Утверждение организационным комитетом плана мероприятий по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности».

1.2Проведение планирования мероприятий на местах, и проведения «Дней защиты от экологической опасности».

1.3Проведение торжественных и массовых мероприятий, посвященных:

Дню экологических знаний – 15 апреля;

Всемирному дню Земли - 22 апреля;

Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф - 26

апреля;

Международному дню семьи -15 мая;

Дню без табака -31 мая;

Международному дню защиты детей - 1 июня;

Всемирному дню охраны окружающей среды - 5 июня.

1.4. Организация и проведение месячника по очистке водных объектов и наведения санитарного порядка в границах населённых пунктов на территории Афанасьевского сельского поселения: организация субботников, уборка мусора, ликвидация несанкционированных свалок, обрезка деревьев кустарников,

проведение озеленения территорий, благоустройство памятников.

1.5. Подведение итогов по проведению «Дней защиты от экологической

опасности» на территории сельского поселения.

2 Охрана здоровья

2.1Доведение до населения информации о санитарно – эпидемиологической ситуации.

2.2 Проведение мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание экологической безопасности.

3.Охрана водных объектов

3.1Информирование населения об экологической обстановке на водных объектах и о принимаемых мерах по ее улучшению.

3.2Проверка гидротехнических сооружений поселения, расположенных в зонах.

3.3Проведение проверок территорий, прилежащих к водным объектам, на предмет несанкционированной мойки автотранспортных средств.

3 Охрана атмосферного воздуха

3.1 Запретить неорганизованный пал остатков сельскохозяйственной продукции.

3.2 Исключить сжигание твердых бытовых отходов в местах размещения отходов.

4 Охрана растительного и животного мира

4.1Санитарная очистка лесополос сельского поселения.

4.2Популяризация бережного отношения к лесным территориям и животному миру.

4.3Прочие мероприятия по предотвращению пожаров в лесополосах.

5 Отходы

5.1Рейды по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок, сброса

мусора с транспортных средств.

6 Экологическое образование, воспитание, просвещение

6.1Работа образовательных учреждений и учреждений культуры по

формированию экологической культуры среди населения сельского поселения путём проведения: игр, викторин, выставок, конкурсов, бесед.

6.2Создание экологических организаций на базе образовательных учреждений: экологический отряд, зеленый патруль, экологический кружок.

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

Афанасьевского сельского поселения

№ 12-ПГот 15.03.2019 года

ПЛАН

мероприятий проведения Дней защиты от экологической опасности на территории Афанасьевского сельского поселения в 2019 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Информирование населения о проведении «Дней защиты от  экологической опасности». | Март | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| 2 | Проведение субботников по санитарной очистке территорий, водных объектов и наведение порядка в границах населенных пунктов | Май | Администрация Афанасьевского сельского поселения, Руководители предприятий и учреждений |
| 3 | Проведение работ по благоустройству территорий. | В течении года | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| 4 | Проведение работ по озеленению территорий. | Май, сентябрь | Администрация Афанасьевского сельского поселения, Руководители учреждений и предприятий |
| 5 | Конкурсы:  - на лучшее сочинение на экологическую тему;  - на лучшие творческие работы воспитанников детских садов, посвященных Дням защиты от экологической опасности. | Октябрь  Август | Директор МОУ Афанасьевская СОШ;  д/с МДОУ «Снежинка»;  д/с МДОУ «Земляничка»;  д/с МДОУ «Солнышко». |
| 6 | Проведение семинаров, природоохранных мероприятий . | Март - август | Директор МКУК «КДЦ д. Афанасьева» |
| 7 | Рейды по выявлению несанкционированных свалок мусора на территории Афанасьевского сельского поселения | Май, октябрь | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| 8 | С целью исключения пожаров, не  производить сжигание мусора особенно в черте населённых пунктов сельского поселения. | Январь-декабрь | Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм  собственности,  индивидуальные предприниматели и юридические лица, частные лица |
| 9 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья. | 8 апреля | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко» |
| 10 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли. | 22 апреля | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко». |
| 11 | Мероприятия, посвященные Международному дню семьи. | 15 мая | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко» |
| 12 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню окружающей среды. | 5 июня | д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко» |
| 13 | Акция «Покормите птиц». | Май | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко» |
| 14 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню животных. | 4 октября | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; д/с МДОУ «Снежинка»; д/с МДОУ «Земляничка»; д/с МДОУ «Солнышко» |
| 15 | Акция по очистке территории памятника, посвященному Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг. | Апрель | Директор МОУ Афанасьевская СОШ; Администрация Афанасьевского сельского поселения |

|  |
| --- |
| **26.03.2019 г.№ 13-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК** |
|  |

Руководствуясь статьёй 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Уставом Афанасьевского муниципального образования, рассмотрев заявление несовершеннолетнего Сердюк Артема Сергеевича о разрешении на вступление в брак, в связи с тем, что он ожидает рождение ребенка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Разрешить Сердюк Артему Сергеевичу, 13.05.2001 года рождения, вступить в брак до достижения восемнадцати лет, с гражданкой Кругликовой Елизаветой Викторовной, 09.10.2000 года рождения.

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю.Лобанов

**26.03.2019 г.№ 14-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ,ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ,НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 14.03.2019г. № 207-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. 40 Устава Афанасьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования в 2019 году субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования (прилагается).

2. Подготовить и направить в Думу Афанасьевского сельского поселения решение о внесении изменений в решение Думы Афанасьевского сельского поселения «О бюджете Афанасьевского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

муниципального образования В.Ю. Лобанов

Приложение к постановлению

администрации Афанасьевского сельского поселения

от 26.03. 2019г. № 14-ПГ

Порядок

расходования в 2019 году субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет расходование в 2019 году субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования (далее – субсидия).

2. Субсидия направляется на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Афанасьевского муниципального образования в соответствии с положением об оплате труда.

3. Распределение субсидии между получателями бюджетных средств на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования устанавливается приложением к настоящему порядку.

4. Субсидия перечисляется Министерством финансов Иркутской области на счёт Афанасьевского муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учёта операций, осуществляемых в условиях кассового обслуживания исполнения бюджета.

5. На основании заявок, предоставленных на оплату расходов главным распорядителем бюджетных средств, Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района осуществляет перечисление средств получателям субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными бюджетной росписью.

6. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

7. Установить софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, за счет средств местного бюджета в размере 1% от общей суммы субсидии.

Приложение

к Порядку расходования в 2019 году субсидии,

предоставленной из областного бюджета

на реализацию мероприятий, направленных

на улучшение показателей планирования и исполнения

бюджета Афанасьевского муниципального образования

Распределение в 2019 году субсидии, предоставленной из областного

бюджета на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджета Афанасьевского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатели бюджетных средств** | **Объем средств**  **руб.** |
| МКУК КДЦ «д. Афанасьева» | 76 000,0 |
| **Итого** | **76 000,0** |

|  |
| --- |
| **28.03.2019 г.№ 15-ПГ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**  **АФАНАСЬЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРОТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019-2030 ГОДЫ** |

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития Афанасьевского сельского поселения на 2019-2030 годы, утвержденной решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 22-РД, в соответствии с Порядком разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Афанасьевского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Афанасьевского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Афанасьевского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 22-пг, руководствуясь статьей 24 Устава Афанасьевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Афанасьевского сельского поселения на 2019-2030 годы утвержденного постановлением от 25.02.2019 г. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

Сельского поселения В.Ю. Лобанов

**29.03.2019г. №3-РД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АФАНАСЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА ТУЛУНСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРОТУРЫ ОТ 05.03.2019 ГОДА № 07-19/2019**

Рассмотрев протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 05.03.2019 года №07-19/2019 на отдельные нормы Устава Афанасьевского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава Афанасьевского муниципального образования, Дума Афанасьевского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Протест Тулунской межрайонной прокуратуры от 05.03.2019 года № 07-19/2019 удовлетворить.

2. Направить проект решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Афанасьевского муниципального образования» в Тулунскую межрайонную прокуратуру.

3. Включить в повестку очередного заседания Думы Афанасьевского сельского поселения рассмотрение вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования».

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***