|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**27.07.2020 г. № 16 (271)***Распространяется бесплатно*****Администрация****Афанасьевского****сельского поселения** |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Афанасьевского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«9» июля 2020 г**. **№ 24-ПГ** |
|  |
| **д. Афанасьева**  |
|  |

**Об образовании комиссии по установлению**

**стажа муниципальной службы**

Для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим Администрации Афанасьевского сельского поселения, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 24 Устава Афанасьевского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать при Администрации Афанасьевского сельского поселения комиссию по установлению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Афанасьевского сельского поселения от «9» марта 2017 г. № 7- ПГ «Об образовании комиссии по установлению стажа».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Афанасьевского**

**сельского поселения В. Ю. Лобанов**

Утверждено

постановлением Администрации

Афанасьевского сельского поселения

от «9» июля 2020 г. № 24-ПГ

**Положение**

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

- Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-оз «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) создается для выработки рекомендаций представителю нанимателя (работодателю) по вопросам включения (зачета) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Афанасьевского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1.3. Комиссия создается при Администрации Афанасьевского сельского поселения и является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные функции комиссии.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе не менее трех человек - председателя комиссии, секретаря и члена комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Афанасьевского сельского поселения.

**3. Функции и порядок деятельности комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

2) рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Афанасьевского муниципального образования.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет специалист Администрации Афанасьевского сельского поселения, на которого возложены обязанности главы Афанасьевского сельского поселения.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;

- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания комиссии;

- ведение, оформление протокола и передача его по назначению;

- хранение документов о деятельности комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее состава.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию письменных заявлений муниципальных служащих о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления муниципального служащего принимает решение рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) или отказать в включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.9. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании, а затем передается секретарем комиссии специалисту Администрации Афанасьевского сельского поселения, осуществляющему кадровую работу.

3.10. С учетом решения комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Специалистом Администрации Афанасьевского сельского поселения, осуществляющим кадровую работу, готовится проект решения представителя нанимателя (работодателя), а экземпляр протокола заседания комиссии помещается в личное дело муниципального служащего.

3.11. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.12. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о комиссии по установлению стажа

муниципальной службы

Главе Афанасьевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Администрации сельского поселения)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, прошу рассмотреть вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)*

следующие периоды замещения должностей (работы):

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

… *(указываются периоды замещения должностей (работы), наименования должностей,*

*наименования организаций (учреждений, предприятий))*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

2) копию военного билета, заверенную в установленном порядке (в случае необходимости);

3) справку военного комиссариата (в случае необходимости);

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации)*

5) копию должностной инструкции, заверенную в установленном порядке (в случае включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией);

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2

к Положению

о комиссии по установлению стажа

 муниципальной службы

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

(далее – комиссия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. д. Афанасьева

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., наименование должности)*

секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., наименование должности*)

член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Ф.И.О., наименование должности)*

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., наименование должности)*

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., проверив документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются документы)*

комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)*

следующие периоды замещения должностей (работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | Стаж службы (работы) | Наименование должности | Наименование организации (учреждения, предприятия) |
| с какоговремени | по какое время | год (лет) | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются законы и нормативные правовые акты)*

**комиссия решила**, что стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)*

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Афанасьевского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«20» июля 2020 г. №25-ПГ** |
| **д. Афанасьева** |
|  |
| **О внесении изменений в Положение** **об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Афанасьевского сельского поселения**  |

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Афанасьевского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Афанасьевского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Афанасьевского сельского поселения от «25» декабря 2018 г. № 25-ПГ (с изменениями от «17» апреля 2019 г. №18-ПГа1, от «29» ноября 2019 г. №39-ПГ, от «27» января 2020 г. № 3-ПГ, от «30» июня 2020 г. № 23-ПГ), следующие изменения:

- пункт 6 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 15(1) настоящего Положения, в случае его установления.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Афанасьевского**

**сельского поселения В.Ю. Лобанов**

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Тулунский район****ДУМА****Афанасьевского сельского поселения****Р Е Ш Е Н И Е** «21» июля 2020 г. № 12-РДд. Афанасьева  |

***О согласовании перечня имущества***

***находящегося в муниципальной***

***собственности муниципального***

***образования «Тулунский район»***

***и подлежащего передаче в муниципальную***

***собственность Афанасьевского***

 ***муниципального образования***

В целях исполнения Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Иркутской области от 16.05.2008 г. № 14-оз "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Уставом Афанасьевского муниципального образования, в целях разграничения муниципального имущества муниципального образования «Тулунский район» между вновь образованными в его границах сельскими поселениями Дума Афанасьевского сельского поселения

РЕШИЛА:

 Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район» и подлежащего передаче в муниципальную собственность Афанасьевского муниципального образования (прилагается).

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю.Лобанов

 **ПРИЛОЖЕНИЕ: к решению Думы**

**Афанасьевского сельского поселения**

 **от «21» июля2020 г. № 12-РД**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» И ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Недвижимое имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Кадастровый (условный) номер |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Коммунальное сооружение д. Афанасьева  |  Иркутская область,Тулунский р-н,д. Афанасьева | 38:15:000000:1304 |
| 2 | Земельный участок | Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева | 38:15:180102:504 |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ДУМА****АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **«21» июля 2020 г. № 13-РД** |

 д. Афанасьева

 **О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования»**

 В целях реализации прав жителей Афанасьевского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Афанасьевского муниципального образования, Афанасьевского сельского поселения

 **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» на 15 часов 00 минут 10 июля 2020 года 27 июля 2020 года.

2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина 4а (здание МКУК «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева»)

3. Установить, что жители Афанасьевского сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» депутатам Думы Афанасьевского сельского поселения, главе Афанасьевского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Информационный вестник», и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Афанасьевского о сельские поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение вместе с проектом решения Думы Афанасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Афанасьевского муниципального образования» (прилагается).

Глава Афанасьевского

сельского поселения В. Ю. Лобан

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***