|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**    31.07.2019 г. № 12 (248)  ***Распространяется бесплатно***  **Администрация**  **Афанасьевского**  **сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».

BOOK

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Афанасьевское»** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«31 » июля 2019 г. № 26 -ПГ** | |
| **д. Афанасьева** | |
|  | |
| ***Об утверждении положения о порядке***  ***осуществления муниципального***  ***жилищного контроля на территории***  ***муниципального образования «Афанасьевское»*** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь статьей  24 Устава муниципального образования «Афанасьевское»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля (приложение № 1).

2. Утвердить бланки документов, составляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского сельского поселения В.Ю. Лобанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

от 31 июля 2019г № 26-ПГ

**Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Афанасьевского муниципального образования и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования органом муниципального жилищного контроля.

1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований.

1.3. В рамках муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Афанасьевского муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении **жилищного фонда** «муниципального образования» федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами «муниципального образования» (далее также – обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, является – Администрация Афанасьевского сельского поселения (далее - орган муниципального жилищного контроля «муниципального образования»).

1.5. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля «муниципального образования») взаимодействуют с органом регионального государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законом Иркутской области.

**Статья 2. Цели и задачи муниципального жилищного контроля**

2.1. Основными целями муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

**3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля**

3.1. Основнымипринципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;

4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», их должностных лиц;

6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осуществление жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) [ответственность](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A69367103FB1C8E37A3310BCC75E4E1A9AF291D46B0209FB4F82987FD739C4V4H) органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;

8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля «муниципального образования» с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по жилищному контролю;

9) финансирование за счет средств бюджета муниципального образования проводимых органом муниципального жилищного контроля «муниципального образования» проверок, в том числе мероприятий по жилищному контролю.

**4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль**

* 1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», которые являются муниципальными жилищными инспекторами.

4.2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими жилищные правоотношения.

* 1. Муниципальные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами органа регионального государственного жилищного надзора Иркутской области.

**5. Права муниципальных жилищных инспекторов**

5.1. Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля, заместителя руководителя о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

**6. Обязанности муниципальных жилищных инспекторов**

6.1. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», заместителя руководителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», заместителя руководителя и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**7. Организация и проведение мероприятий муниципального жилищного контроля**

7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований:

1) к использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;

2) надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;

3) надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда.

4) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов

7.3. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного надзора:

1) плановая – осуществляется по основаниям и в порядке, установленным частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 10](consultantplus://offline/ref=01639C5AB0A16A086160942864F139E2E3B8A57639DFB686C8A392EF060F4CA86289481578B23379k3fDD) Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=01639C5AB0A16A086160942864F139E2E3B8A57639DFB686C8A392EF060F4CA86289481578B2337Bk3fBD) и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

7.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 [статьи 10](consultantplus://offline/ref=01639C5AB0A16A086160942864F139E2E3B8A57639DFB686C8A392EF060F4CA86289481578B23379k3fDD) Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», проводящими проверку, составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. [Акт проверки](consultantplus://offline/ref=F256319636F70D2AFFB17F6B74D01C62C4E6A99B8DE37C199996B29F71DEB61435D952FDA2yEF) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования».

8.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой муниципального образования, копия акта проверки направляется в прокуратуру муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.5. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля «муниципального образования» направляет материалы проверки в орган регионального государственного жилищного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки;

8.6. В случае, если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, должностные лица органа муниципального жилищного контроля направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по [типовой форме](consultantplus://offline/ref=F256319636F70D2AFFB17F6B74D01C62C4E6A99B8DE37C199996B29F71DEB61435D952FE2903048EA0y6F), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования» осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**9. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю**

9.1. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля «муниципального образования», от имени которого действуют муниципальные жилищные инспекторы;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотрено действующим законодательством РФ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, [коммерческую](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBF90B868EBCA95C88850A65FD9BCA040FD2622W6x1F), служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю**

10.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**11. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль**

11.1. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=246373BCC4E8A4D7BDD9AB619C78CEE54B5F61E43D7CFEFB806CAF386F099B5F95E03A17F58Ca9d0I) Российской Федерации.

11.2. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных жилищных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля муниципального образования обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Афанасьевского сельского поселения

от 31 июля 2019г № 26-ПГ

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ ПРОВЕРКИ** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_»ч. «\_\_\_» мин.  (дата и время составления) |

**На основании** Распоряжения руководителя Администрации Афанасьевского сельского поселения

Распоряжение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверка:

|  |
| --- |
| (плановая/внеплановая, документарная/выездная)  в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) |

**По адресу/адресам:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

**Продолжительность проверки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Время проведения проверки | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. | с «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. | по «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. |
|  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. | с «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. | по «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. |

**Общая продолжительность проверки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

С копиейраспоряжения о проведении проверки **ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (дата и время) | (ФИО) |

(заполняется при проведении выездной проверки)

Решение прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

**Лицо(а), проводившие проверку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) |

**При проведении проверки присутствовали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) |

**Выявленные в ходе проверки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Нарушения** | **Нарушенный нормативный, правовой акт** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**нарушений не выявлено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Указанные нарушения допущены**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

**Объяснения лица, допустившего нарушения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

**Сведения о записи журнал учета проверок (отметить нужное)**

**□ запись внесена**

**□ запись не внесена в связи с отсутствием журнала учета проверок**

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Прилагаемые к акту документы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Подписи участников проверки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |
| --- |
| Настоящий акт составлен на \_\_\_лист \_\_\_в 2-х экз. |

|  |
| --- |
| **АКТ ПРОВЕРКИ №** |

**ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПРЕДПИСАНИЯ (ИЙ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. «\_\_\_»ч. «\_\_\_» мин.  (дата и время составления) |

**На основании** Распоряжения заместителя руководителя службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверка:

|  |
| --- |
| (плановая/внеплановая,  документарная/выездная)  в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) |

**По адресу/адресам:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

**Продолжительность проверки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Время проведения проверки | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. | с «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. | по «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. |
|  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. | с «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. | по «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. |

**Общая продолжительность проверки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

С копиейраспоряжения о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (дата и время) | (ФИО) |

**Лицо(а), проводившие проверку:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) |

**При проведении проверки присутствовали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) |

ВЫПОЛНЕННЫЕ ПУНКТЫ ПРЕДПИСАНИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Срок исполнения предписания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ ПУНКТЫ ПРЕДПИСАНИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Срок исполнения предписания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Объяснения лица, допустившего нарушения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Сведения о записи журнал учета проверок (отметить нужное)**

**□ запись внесена**

**□ запись не внесена в связи с отсутствием журнала учета проверок**

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями**

**получил(а):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Прилагаемые к акту документы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Подписи участников проверки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен на |  | лист |  | в | 2 | -х экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| **У В Е Д О М Л Е Н И Е №** |  |

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| (место составления) | | |  | (дата составления) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОМУ: | |  | | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ: | | | |  |
| АДРЕС: | | |  | |
| Администрацией Афанасьевского сельского поселения будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­ проверка  Усолье-Сибирское  ул.Машиностроителей 1 | | | | |
| (плановая/внеплановая, документарная/выездная) | | | | |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. включительно с целью осуществления муниципального жилищного контроля. | | | | |
| Проверка проводится (отметить нужное): | | | | |
|  | в соответствии с ежегодным планом проверок, доведенным до сведения проверяемого лица путем размещения на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения по адресу: http://afanasev.mo38.ru/ | | | |
|  | с целью проверки исполнения ранее выданного предписания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  Срок исполнения предписания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | |
|  | с целью проверки информации, содержащейся в обращении/заявлении(нужное подчеркнуть), поступившее в «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) о следующих фактах: | | | |
|  |  | | | |
|  | - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений | | | |
|  | с целью проверки информации, содержащейся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (раппорт, докладная, служебная записка и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, должностное лицо) | | | |
|  | (в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения). | | | |
| |  | | --- | | Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя.  Сбор по адресу:  Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый объект | | « » 20\_\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ДУМА АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«17» июля 2019 г. № 12-РД

д. Афанасьева

**О внесении изменений в Программу**

**комплексного развития систем**

**коммунальной инфраструктуры**

**Афанасьевского муниципального**

**образования на 2014-2032 годы,**

**утвержденную решением Думы Афанасьевского**

**сельского поселения от 23.05.2014 г №11-РД (с изменениями**

**от 22.06.2015 № 10 – РД; от 22.08.2018 г. № 11-РД)**

Руководствуясь ст.ст. 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Требованиями к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 г. N 502, Уставом Афанасьевского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Афанасьевского муниципального образования на 2014-2032 годы, утвержденную решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 23.05.2014 г №11-РД **(**с изменениямиот 22.06.2015 № 10 – РД; от 22.08.2018 г. № 11-РД), изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Афанасьевский вестник» и разместить его на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Афанасьевского

сельского поселения В.Ю. Лобанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Думы

Афанасьевского сельского поселения

от 17.07.2018 года № 12-РД

**(**с изменениямиот 22.06.2015 № 10 – РД;

от 22.08.2018 г. № 11-РД)

**Программа комплексного развития систем коммунальной**

**инфраструктуры муниципального образования «Афанасьевское»**

**на 2014 - 2032 годы**

**ПАСПОРТ**

**программы комплексного развития систем коммунальной**

**инфраструктуры муниципального образования «Афанасьевское»**

**на 2014-2032 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Афанасьевского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области на 2014 - 2032 годы |
| Основание для разработки Программы | 1. Закон Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» |
| Заказчик Программы | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| Исполнители  Программы | Администрация Афанасьевского сельского поселения |
| Цель Программы | Целями разработки Программы являются: - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию коммунальной сферы; - улучшение качества коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат; - обеспечение коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства; - повышение надежности и эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения; - повышение уровня благоустройства и улучшение экологической обстановки; - реализация Генерального плана Афанасьевского сельского поселения и других документов территориального планирования; - обеспечение к 2032 г. потребителей услугами коммунальной сферы согласно установленным нормам и стандартам качества |
| Задачи Программы | - разработка мероприятий по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры; - определение сроков и объема капитальных вложений на реализацию разработанных мероприятий; - определение экономической эффективности от реализации мероприятий |
| Сроки реализации Программы | Период реализации Программы: 2014 - 2032 гг. |
| Основные мероприятия Программы | Основными мероприятиями Программы являются: 1. Поэтапная реконструкция сетей коммунальной инфраструктуры, имеющих большой процент износа.  2. Реконструкция водозаборных сооружений. 3. Реконструкция и развитие объектов теплоснабжения Афанасьевское сельского поселения. 4. Обеспечение возможности подключения новых объектов к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. |
| Объем и источники финансирования Программы | Объем финансирования Программы составляет – 7,5 млн. руб.  Средства бюджета Афанасьевского сельского поселения,  недостающие средства - из областного бюджета.  Объем финансирования указанных мероприятий за счет средств муниципального бюджета может ежегодно уточняться в соответствии с решением Думы Афанасьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые результаты | Улучшение жилищных условий граждан, повышение уровня, качества жизни  -Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, безопасности и комфортности проживания населения.  **Теплоснабжение:**  - Модернизация оборудования котельных, возможность  подключения новых строящихся и проектируемых объектов.  -Повышение надежности и качества теплоснабжения потребителей, сокращение потерь теплоэнергии при транспортировке  - Снижение аварийных ситуаций на тепловых сетях  - Улучшение экологической обстановки в зоне действия котельных  **Водоснабжение и водоотведение:**  - Улучшение качества подаваемой в водопроводную сеть питьевой воды, увеличение охвата населения централизованным водоснабжением.  - Снижение уровня потерь воды  -Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении.  **Электроснабжение:**  - Обеспечение бесперебойного снабжения электрической  энергией инфраструктуры сельского поселения  -Снижение затрат на обслуживание сетей  -Обеспечение электрической энергией объекты нового строительства, включая район новой застройки |
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Афанасьевского сельского поселения |

***Территория***

Афанасьевское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав Тулунского муниципального района Иркутской области. Афанасьевское муниципальное образование наделено статусом сельского поселения Законом Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Тулунского района Иркутской области» № 98-оз от 16 декабря 2004 г.

Понятия «сельское поселение», «поселение», «муниципальное образование» по тексту используются в равной мере для обозначения Афанасьевского муниципального образования.

Граница муниципального образования начинается в точке, находящейся на границе между г. Тулуном и Тулунским районом на пересечении автодороги «Тулун – Умыган» и р. Курзанка. Далее граница идет по изгибам р. Курзанка в западном направлении, затем в 2000 м западнее автомобильного моста р. Курзанка граница идет по автодороге «Тулун – Сибиряк» в северо-северо-восточном направлении и в 400 м от развилки «Тулун – Сибиряк» и «Тулун – Натка» граница поворачивает в юго-восточном направлении, затем в 300 м севернее развилки «Тулун – Сибиряк» и «Тулун – Натка» граница идет в юго-восточном направлении, затем в 400 м юго-восточнее развилки «Тулун – Сибиряк» и «Тулун – Натка» граница поворачивает в восточном направлении и идет по прямой до пересечения с ЛЭП-6 кВ. Здесь граница идет в северо-северо-западном направлении до полевой автодороги «Целинные земли - автодорога «Тулун – Сибиряк», далее огибает пос. Целинные Земли с юга, затем с востока и в 2000 м южнее угловой опоры ЛЭП-500 кВ. граница поворачивает на восток, затем в 1600 м восточнее пос. Целинные Земли в северо-северо-восточном направлении 300 м поворачивает на юго-восток-восток, далее в 3400 м восточнее пос. Целинные Земли граница идет в северо-восточно-восточном направлении, далее в 3600 м юго-восточнее д. Андреевка граница поворачивает в юго-юго-восточном направлении и в 5000 м на северо-восток-восток, затем в 5400 м юго-восточнее д. Андреевка граница поворачивает в юго-восточно-восточном направлении до р. Ия. Здесь граница идет по береговой линии р. Ия вверх по течению в юго-юго-восточном направлении, затем, проходя по северной стороне ЗГЗ «Алимовский», граница идет в юго-западном направлении и поворачивает на северо-запад до ур. Булдуры и юго-западном направлении до р. Курзанка, затем вверх по течению р. Курзанка граница идет в северо-западном направлении, пересекает ее и в 2000 м северо-западнее пос. Иннокентьевский идет в восточном направлении до границы г. Тулуна и Тулунского района. Далее граница муниципального образования идет по изгибам границы г. Тулуна и Тулунского района до исходной точки.

Афанасьевское сельское поселение расположено в центре Тулунского района Иркутской области. На севере муниципальное образование граничит с Гуранским сельским поселением, на востоке с Шерагульским сельским поселением, на юге с Писаревским сельским поселением и муниципальным образованием «г. Тулун», на западе с Котикским, на северо-западе с Сибирякским сельскими поселениями.

Поселение имеет выгодное географическое положение, расположено в 12 километрах от районного центра города Тулун, между д. Афанасьева и пос. Ермаки проходит Братский тракт, вблизи деревень протекает река Курзанка.

В состав территории Афанасьевского муниципального образования входят земли следующих населенных пунктов: деревня Афанасьева (административный центр), поселок Ермаки, село Никитаево.

Территория в границах сельского поселения – **31167 га**, что составляет **0,63 %** территории Тулунского района, численность населения на 01.01.2019 года - 1251 человек.

***Климат***

Климат Афанасьевского муниципального образования резко континентальный с холодной продолжительной зимой и коротким относительно жарким летом. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8 до -3,5 градусов. Средняя температура в январе от -20,5 до -30,0 градусов Цельсия, в июле от +15,1 до 25,0 градусов. Максимальная температура воздуха в июле +34 градуса, в январе -54. Столь низкие температуры воздуха обусловлены сильным выхолаживанием приземного слоя воздуха в условиях преобладания в зимний период антициклонической погоды.

В любой сезон года возможны резкие изменения погоды, переход от тепла к холоду, резкие колебания температуры воздуха от месяца к месяцу, от суток к суткам и в течение суток. Температурный режим района обусловлен характером атмосферной циркуляции. Существенное влияние на температурный режим оказывает континентальность климата. Это проявляется в резко выраженном различии зимних и летних значений температур воздуха, а также контрастных суточных температурах воздуха.

На рассматриваемой территории характер распределения осадков определяется особенностями общей циркуляции атмосферы и орографическими особенностями территории.

В целом по Афанасьевскому муниципальному образованию за год выпадает 356мм. Основное количество выпадает с мая по сентябрь, и годовая сумма осадков на 77,0% складывается из осадков теплого периода. Зимняя циркуляция над рассматриваемой территорией в основном не имеет характера фронтальной, а представляет собой преимущественно устойчивый перенос охлажденного и сухого континентального воздуха, обусловливающий преимущественно ясную с небольшим количеством осадков (70-80мм) погоду.

В годовом ходе осадков минимум наблюдается в феврале-марте, максимум приходится на июль. В июле выпадает в среднем 97мм. В летний период осадки носят как обложной, так и ливневый характер. Отмечаются грозы, возможно выпадение града. Для рассматриваемой территории характерно возникновение туманов Наибольшее число дней с туманом фиксируется в июле. За год отмечается в среднем 38 дней.

Среднегодовая скорость ветра составляет 2,5 м/с. Особенности физико-географического положения территории и атмосферной циркуляции обусловливают ветровой режим района изысканий. В холодный период года над большей частью Восточной Сибири устанавливается область высокого давления воздуха – Сибирский антициклон, поэтому здесь преобладает малооблачная погода со слабыми ветрами.

Над территорией господствуют ветры северо-западного и юго-восточного направлений. В зимний период преобладают юго-восточные, а летом северо-западные ветры. Максимальная средняя скорость ветра зимой 3,6м/с, летом 3м/с. Наибольшая скорость ветра 1раз в год может достигать 18м/с, в 5лет 22м/с, в 15 лет- 25м/с. Наиболее ветреные месяцы апрель и май /до 3,4-3,5м/с.

В зимний период при антициклоническом характере погоды над рассматриваемым районом наблюдается большая повторяемость штилей. В январе, феврале она составляет соответственно 42 %. Для Афанасьевского муниципального образования характерна и метелевая деятельность, которая обусловлена вторжением арктических масс, как правило, полярных циклонов. Метели наблюдаются в течение всего холодного периода. В декабре, январе средняя продолжительность метелей наибольшая.

***Рельеф, геологическое строение***

Территория Афанасьевского муниципального образования находится в пределах Средне-Сибирского плоскогорья и его южной окраины в виде Иркутско-Черемховской равнины. Южную часть территории муниципального образования занимают хребты Восточного Саяна, возвышающиеся на 1300 м. – 1700 м.; северную - Иркутско-Черемховская равнина с абсолютными отметками 500 м. – 600 м.

Предгорья Восточных Саян слагают протерозойские образования, состоящие из песчано-сланцевых толщ с прослоями известняков, доломитов, гнейсов, кварцитов, переслаивающихся с эффузивными и туфогенными породами. Восточный Саян в пределах образования представляет систему хребтов, ориентированных преимущественно в северо-западном направлении, наибольшей высоты он достигает у южной границы, где расположена наивысшая точка с абсолютной отметкой 2514м. С севера среднегорные (1400 м. – 1500 м.) поднятия обрамляются зоной низкогорья (600 м. – 700 м.).

В наиболее высоком поясе среднегорья (2000 м.) вершины хребтов имеют формы гребней с крутыми склонами (20 - 30°) и глубоко врезанными (до 600м.) долинами. Пологоволнистые платообразные поверхности водоразделов, расположенные на высоте более 1500 м., горные склоны покрыты каменистыми россыпями и осыпями, образующимися в результате развития процессов физического выветривания, широко проявляется солифлюкция.

В полосе низкогорья преобладают сглаженные вершинные поверхности, покрытые элювиально-делювиальными отложениями.

Иркутско-Черемховская равнина соответствует тектонической депрессии, протягивающейся вдоль предгорья Восточного Саяна и выполненной кайнозойскими озерно-аллювиальными осадками. В сложении аллювия низких террас отмечается двучленное строение: нижняя маломощная часть представлена гравийно-галечным материалом с песком, а верхняя имеет песчано-суглинистый состав со следами мерзлотных процессов (мерзлотные и криогенные деформации).

В предгорной части пойму слагают осадки преимущественно суглинисто-глинистого состава с примесью галечников, к северу в их составе увеличивается коли­чество гравийно-галечного материала.

На рассматриваемой территории имеются речные долины и понижения (между увалами, кряжами и т.п.), которые называются падями и распадками. Рельеф поселения, как всего Средне-Сибирского плоскогорья (и его Иркутско-Черемховской равниной), испытывает неотектонические движения в виде медленных поднятий или опусканий участков земной поверхности. Эти движения иногда сопровождаются землетрясениями, очаги которых располагаются в Прибайкалье или в Восточном Саяне; максимальная сила возможных землетрясений здесь оценивается до 7 баллов (по шкале Рихтера).

***Почвы, растительность и животный мир***

Формирование почвенного покрова Афанасьевского муниципального образования происходит в условиях континентального климата, расчлененного рельефа, разнообразных по генезису и составу почвообразующих пород, под различными типами растительности. На обширных пространствах Иркутско-Черемховской равнины почвообразующими являются суглинисто-глинистые отложения большой мощности.

В гольцово-тундровом поясе Восточного Саяна среди скальных выходов и каменистых россыпей распространены высокощебнистые маломощные горно-тундровые почвы. Под редколесьями они чередуются с тундровыми оподзоленными, горнолесными перегнойными и мерзлотно-болотными почвами.

В горно-таежном поясе почвы подзолистые, торфяно-перегнойные мерзлотные, бурые грубогумусовые. Дерново-карбонатные оподзоленные почвы свойственны предгорьям. В предсаянской части Иркутско-Черемховской равнины распространены мерзлотно-болотные и мерзлотно-луговые почвы. На приподнятых участках речных тер­рас, в сухих ложбинах развиты сезонно-мерзлотные лугово-черноземные почвы. Они образуют сложные комплексы внутренних дельт.

Лишь незначительная часть почв под лесами обладает хорошим естественным плодородием, но и их освоение не рекомендуется из-за почвозащитной, водоохраной и рекреационной функций лесов. Большая же часть почв под лесами - дерново-подзолистых, серых лесных маломощных и короткопрофильных - имеет низкое и очень низкое естественное плодородие. Лесосводкой в них практически полностью уничтожаются наиболее ценные для сельскохозяйственных культур почвенные гори­зонты. Воссоздание плодородия требует больших усилий и крупных затрат. Более рентабельно на лесных почвах в естественном состоянии осуществлять недолговременные выпасы скота.

В Афанасьевском муниципальном образовании преобладают леса, значительные площади занимают болота, горные тундры и высокогорные редколесья. В составе лесов на склонах Восточного Саяна доминирует кедр, встречаются пихта, ель, лиственница. Весьма важной особенностью кедровников представляется развитие в них ягодных кустарничков - брусники, черники. На равнине распространены светлохвойные леса из сосны и лиственницы, ель встречается лишь по заболоченным долинам. Значительная часть равнинных лесов сведена и заменена сельскохозяйственными угодьями.

Наравнине среди сельскохозяйственных угодий сохранились светлохвойные леса. В южной части это подтаежные сосновые и лиственнично-сосновые бруснично-разнотравные леса с голубикой, подлеском из ольховника, на хорошо дренированных склонах подлесок не развит, а втравяно-кустарничковом покрове доми­нирует брусника, богато представлено разнотравье. На крайнем севере на поверхностях небольших трапповых плато Ангарского кряжа распространены южно-таежные сосновые и лиственнично-сосновые травяные леса. Березняки занимают небольшие площади и представляют собой начальные стадии восстановления сосновых лесов. Темнохвойные леса в северной части района занимают меньшую часть лесопокрытой площади. Разме­щены они по долинам рек и ручьев, в нижних частях склонов и представлены почти исключительно ельниками, кедровники и пихтарники встречаются в виде отдельных фрагментов.

Залесенные участки Иркутско-Черемховской равнины имеют важное почвозащитное и водоохранное значение.

Животный мир Афанасьевского муниципального образования довольно разнообразен. Здесь обитают тетерев, кряква, филин, а также различные виды млекопитающих.

***Гидрологические условия***

Большинство населенных пунктов расположено по берегам реки Ия – главной реки нашего района, берущей начало в Саянах и несущей свои воды в Ангару. Земли водного фонда Афанасьевского муниципального образования состоят из 1 реки - Курзанки.

Крупнейшей рекой Тулунского муниципального района является река Ия — левый приток [Оки](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%BA%D0%B0_(%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA_%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D1%80%D1%8B)) (бассейн [Ангары](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0))). Длина ее составляет 486 км, площадь бассейна 18 100 км². Она берёт начало на северных склонах [Восточного Саяна](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%A1%D0%B0%D1%8F%D0%BD). В верховьях имеет горный характер, ниже долина реки расширяется, течение становится спокойным. Впадает в Окинский залив [Братского водохранилища](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%B5), подпор от которого распространяется на 320 км. Питание главным образом дождевое. Средний годовой расход воды у города [Тулун](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%83%D0%BB%D1%83%D0%BD) (119 км от устья) 149 м³/с. Замерзает в конце октября — начале ноября, вскрывается в конце апреля — начале мая. Питание осуществляется грунтовыми и дождевыми водами. Главные притоки: [Кирей](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%B9_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)) — справа; [Икей](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%98%D0%BA%D0%B5%D0%B9_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)&action=edit&redlink=1), [Илир](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%98%D0%BB%D0%B8%D1%80_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)&action=edit&redlink=1" \o "Илир (река) (страница отсутствует)) — слева.

***Функциональный профиль***

Развитие Афанасьевского поселения с момента заселения в конце XIX века было связано с вводом в строй Восточно-Сибирской железной дороги. Населенные пункты формировались, как населенные места, в течение достаточно продолжительных периодов.

С образованием 28 июня 1926 г. Тулунского района стали развиваться организационно-хозяйственные и обслуживающие функции. На его территории развивалось сельское хозяйство, учреждения поселенческого значения, учреждения здравоохранения и учебные заведения специального образования, обеспечивающие потребности поселения.

Постепенно муниципальное образование приобрело функциональный профиль ***индустриально-аграрного поселения*** района, основные отрасли которого стали угледобывающая промышленность и сельское хозяйство. Он сохраняется до настоящего времени и принимается до конца расчетного срока генерального плана.

***Обслуживающие виды деятельности***

К обслуживающей группе населения относятся занятые на предприятиях, в учреждениях и организациях, обеспечивающих потребности населения Афанасьевского муниципального образования.

Функциональный профиль Афанасьевского муниципального образования в настоящее время - сельское хозяйство и развитие животноводства.

Трудовые ресурсы являются одним из главных факторов развития территории. Численность занятых в экономике (число работников всех организаций распложенных на территории сельского поселения с учётом занятых индивидуально-трудовой деятельностью, в фермерских хозяйствах, а также занятых в домашнем хозяйстве, включая личное подсобное хозяйство, производством товаров и услуг для реализации).Численность работающих – 470 человек.

Занятость населения обеспечивается бюджетной сферой и ведением населением личных подсобных хозяйств.

На территории Афанасьевского сельского поселения 23 предприятие и учреждение.

Основу экономики Афанасьевского муниципального образования на данном этапе формируют индивидуальные предприниматели.

К числу предприятий связи относятся ФГУП «Почта России».

На территории поселка размещаются организации поселенческого значения – администрация Афанасьевского муниципального образования.

***Население***

Численность населения – важнейший базисный социально-экономический показатель, являющийся основой для социально-экономической политики, планирования экономического роста, в значительной мере влияющий на устойчивость развития территории. Демографические процессы определяют характер воспроизводства населения, изменение его численности, состояние рынка труда.

Численность постоянного населения Афанасьевского муниципального образования и населенных пунктов, входящих в его состав, будет приведена в соответствии с окончательными итогами Всероссийской переписи согласно данным Иркутскстата в 2020 году.

Численность населения Афанасьевского муниципального образования – сельского поселения на 01.01.2019 г. составила 1251 человек, что соответствует примерно 4,2 % от общей численности населения Тулунского района. Плотность населения 8,4 чел /кв. км.

**Численность населения по населенным пунктам**

**Афанасьевского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **д. Афанасьева** | **п. Ермаки** | **с. Никитаево** | **Итого** |
| Численность  населения, чел | 484 | 330 | 437 | 1251 |

Увеличение численности вызвано продолжающимся миграционным притоком. Многочисленное население Афанасьевского муниципального образования составляют русские, белорусы, украинцы и другие народы и народности.

Из-за нехватки рабочих мест часть трудоспособного населения в поселении, или, являясь временно безработными ведут личное подсобное хозяйство. Но, учитывая, что за последние два года поголовье скота уменьшилось, развитие подсобных хозяйств незначительное. Сейчас наблюдается тенденция к росту поголовья скота в личных подсобных хозяйствах.

***Жилищный фонд***

**Существующее положение**

Обеспечение населения качественным жильем является одной из важнейших социальных задач, стоящих перед муниципалитетом. Капитальное исполнение, полное инженерное обеспечение, создание предпосылок для эффективного развития жилищного строительства с использованием собственных ресурсов – это приоритетные цели в жилищной сфере.

Муниципальная жилищная политика – совокупность систематических решений и мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в жилье.

Жилищный фонд Афанасьевского муниципального образования составляет 21,50 тыс. кв. м, обеспеченность жильем – 19,4 м2 общей площади на одного жителя, что ниже, чем в среднем по Иркутской области (19,9 м2/чел.).

Жилищный фонд большинство деревянный. Из них в частной собственности – 21,50 тыс. кв. м.

Жилищный фонд в основном имеет удовлетворительное состояние. Увеличение строительства нового жилья предполагает получение доходов на долгосрочной основе. Необходимые затраты на строительство инженерных коммуникаций представляют собой сложную задачу.

**Проблемы**

Остро встает проблема ветхого жилья и нового строительства. Коллективному индивидуальному жилищному строительству мешает отсутствие или нехватка инженерной инфраструктуры (электроснабжения, водоснабжения, газификации).

Обеспечение населения качественным жильем является одной из важнейших социальных задач, стоящих перед муниципалитетом. Капитальное исполнение, полное инженерное обеспечение, создание предпосылок для эффективного развития жилищного строительства с использованием собственных ресурсов – это приоритетные цели в жилищной сфере.

Муниципальная жилищная политика – совокупность систематических решений и мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в жилье.

**Перечень вопросов в сфере муниципальной жилищной политики, решение которых обеспечивают муниципальные органы власти:**

- учет (мониторинг) жилищного фонда,

- определение существующей обеспеченности жильем населения муниципального образования,

- установление нормативов жилищной обеспеченности, учитывающие местные условия муниципального образования,

- организация жилищного строительства (вопросы его содержания относятся к жилищно-коммунальному комплексу) за счет всех источников финансирования,

- формирование нормативно-правовой базы в жилищной сфере.

Остро встает проблема ветхого жилья и нового строительства. Коллективному индивидуальному жилищному строительству мешает отсутствие или нехватка инженерной инфраструктуры (электроснабжения, водоснабжения, газификации).

**Направления развития жилищного строительства**

Строительство нового жилья на свободных территориях.

Повышение качества жилья за счет:

а) сноса ветхого жилого фонда;

б) строительства нового, капитального ремонта и реконструкции муниципального жилого фонда;

в) полного инженерного обеспечения жилого фонда, независимо от формы собственности.

Обеспечение условий безопасности и санитарного благополучия проживания в существующем жилом фонде.

**Проектные предложения**

- Размещение необходимых в течение расчетного срока объемов жилищного строительства;

- Строительство разнообразных типов жилых домов для всех социальных групп населения;

- Комплексное освоение новых площадок с опережающим строительством инженерной инфраструктуры;

- Строительство нового жилья на свободных территориях;

- Повышение качества жилья за счет:

а) сноса ветхого жилого фонда;

б) строительства нового, капитального ремонта и реконструкции муниципального жилого фонда;

в) полного инженерного обеспечения жилого фонда, независимо от формы собственности.

- Комплексная реконструкция и благоустройство сложившихся жилых зон на основе методов самоокупаемой реконструкции – надстройка дополнительных этажей в жилых домах и устройство мансард; ремонт и реконструкция инженерных сетей и транспортных проездов; модернизация зданий, применение ресурсосберегающих технологий и повышение энергоэффективности зданий; повышение застройки при соблюдении нормативных требований к качеству среды и обеспеченности зелеными насаждениями, детскими и спортивными площадками;

- Установление особого режима градостроительной деятельности для реконструкции и нового жилищного строительства в исторических зонах поселения с целью сохранения объектов культурного наследия;

- Запрещение нового жилищного строительства в санитарно-защитных зонах предприятий;

- Обеспечение условий безопасности и санитарного благополучия проживания в существующем жилом фонде.

***Инженерная инфраструктура***

***Водоснабжение***

**Существующее состояние**

Водоснабжение Афанасьевского муниципального образования, в основном, осуществляется от подземных источников водоснабжения.

Централизованное водоснабжение в поселении имеется в ОГБУЗ «Тулунский психоневрологический диспансер», детский сад «Солнышко», МОУ СОШ «д. Афанасьева».

Объектами водоснабжения являются семь действующих водонапорных башен.

Водонапорные башни: в д. Афанасьева– 3, в п. Ермаки – 2, в с. Никитаево – 2. Основными недостатками и нарушениями при эксплуатации водозаборных скважин остаются: отсутствие лицензии по недропользованию для добычи подземных вод, несоблюдение зон санитарной охраны строгого режима, отсутствие контроля за водоотбором. Так как скважинами механического бурения вскрываются подземные воды глубоких горизонтов, они наиболее защищены от загрязнения в отличии от мелких выработок (колодцы, скважины ручного бурения).

В целом по качеству подземные воды защищенных водоносных горизонтов удовлетворяют санитарным требованиям и нормам и являются кондиционными.

**Проектные предложения**

Проектом предусматривается дальнейшее развитие системы водоснабжения. Ремонт водонапорных башен с. Никитаево.

Для целей запаса воды на пожаротушение и расход на хозяйственные цели во время пожара имеются 3 резервуара.

Требуемый объем неприкосновенного запаса воды в РЧВ, объединенного хозяйственно-противопожарного водоснабжения включает в себя пожарный и аварийный объемы воды.

*Схема территориального планирования муниципального образования Тулунский район* предлагает строительство резервуаров питьевой чистой воды с противопожарным запасом.

***Водоотведение***

**Существующее положение**

Обеспеченности населения централизованным водоотведением по сельскому поселению нет. В ОГБУЗ «Тулунский психоневрологический диспансер», детский сад «Солнышко», МОУ СОШ «д. Афанасьева» жидкие бытовые отходы из выгребных ям доставляются к месту захоронения автотранспортом.

**Проектные предложения**

Для поселков, не имеющих централизованного водоснабжения, проектируется устройство самотечной канализации с сетью выгребов, с последующим вывозом стоков на реконструируемые либо проектируемые очистные сооружения.

***Теплоснабжение***

**Существующее состояние**

Афанасьевское сельское поселение слабо обеспечено объектами теплоснабжения, существующие объекты социальной сферы отапливаются собственными мелкими котельными и электробойлерами. Д. Афанасьева имеет централизованное теплоснабжение, которое обслуживается ООО «Теплосервис».

Существующий жилой фонд представлен 1-2х этажными домами с приусадебными участками – отапливается индивидуально – печами и электричеством.

В д. Афанасьева имеется котельная, общая протяженность тепловых сетей – 1150 м.

**Основные характеристики теплоисточника в д. Афанасьева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Объект** | **Отпуск тепла,**  **тыс. Гкал/час** |
| 1 | д. Афанасьева | Котельная | 2,07 |

*Программа «Социально-экономического развития Афанасьевского сельского поселения на 2011-2015 годы»* предусматривает подготовку к зимнему отопительному сезону:

- текущий ремонт котлов д. Афанасьева;

- ремонт теплотрассы, замена насосов.

**Проектное предложение**

При определении расходов тепла на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение в качестве справочных материалов применяются:

- СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;

- СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

В соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология» температурный режим территории Афанасьевского муниципального образования характеризуется следующими климатическими данными: средняя температура отопительного периода -8,5С, продолжительность отопительного периода 240 суток. Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции -36С.

Отопительный сезон начинается ежегодно с 15 сентября по 15 мая, может начаться и раньше, если в течение 3х дней температура наружного воздуха будет составлять -8 С.

Для проектируемых жилых и общественных зданий максимальный тепловой поток на отопление принят в соответствии с показателями нормируемого удельного расхода тепловой энергии на отопление зданий соответствующей этажности, приведенными в СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», с соответствующим переводом в сопоставимые единицы (Ккал/ч); на вентиляцию общественных зданий – по удельным вентиляционным характеристикам зданий. Расходы тепла на горячее водоснабжение определены в соответствии со СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий». Норма расхода горячей воды с температурой 55С на одного жителя принята 120 л/сутки.

***Газоснабжение***

**Существующее состояние**

В Афанасьевском муниципальном образовании в настоящее время газоснабжение природным газом отсутствует.

**Проектное предложение**

В соответствии с проектом корректировки Генеральной схемы газоснабжения и газификации Иркутской области ОАО «ГазпромПромгаз», одобренной письмом первого заместителя председателя правительства Иркутской области Ю. В. Параничева от 21.10. 2009 г., по территории Тулунского муниципального образования на дальнюю перспективу за расчетный срок проекта предусматривается транспортировка природного газа трубопроводом от ГРС Новозиминская ТЭЦ до ГРС Тайшет, с перспективным выходом на единую систему газоснабжения России.

***Электроснабжение, связь***

**Существующее состояние**

Электроснабжение Афанасьевского муниципального образования осуществляется от подстанций, находящихся в эксплуатации ВСЖД РАО РЖД, филиала ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети».

На территории поселения проходят воздушные линии 35 кВ, 10 кВ, 0,4 кВ, 110 кВ, 220 кВ, 500 кВ общей протяженностью 89,210 км.

Источники электроснабжения на территории Афанасьевского муниципального образования 11 трансформаторных подстанций.

**Основные данные по подстанции в д. Афанасьева**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПС** | **Система**  **напряжений,**  **кВ** | **Кол-во и установленная мощность**  **трансформаторов,**  **МВА** | **Нагрузка ПС по контрольному замеру январь 2012г., МВт** | |
| **Всего по ПС** | **На шинах 6-10кВ** |
|  | Афанасьево | 35/10 | 6,3+4,0 | 4,820 | 4,820 |

Сооружение ВЛ-0,4 кВ имеют общую протяженность 17,105 км.

Сооружение ВЛ-10 кВ имеют общую протяженность 29,445 км.

Сооружение ВЛ-35 кВ имеют общую протяженность 10,688 км.

Сооружение ВЛ-110 кВ имеют общую протяженность 5,135 км.

Сооружение ВЛ-220 кВ имеют общую протяженность 9,163 км.

Сооружение ВЛ-500 кВ имеют общую протяженность 17,673 км.

Сооружение ПС 10/35 кВ «Афанасьево» - площадь участка составляет 0,126 га.

Основными потребителями электроэнергии на рассматриваемой территории являются объекты социального, культурного и бытового назначения, жилищный сектор. По степени обеспечения надежности электроснабжения данные электроприемники относятся к III категории.

Общее техническое состояние ВЛ и подстанций – хорошее.

*Схема территориального планирования муниципального образования «Тулунский район»* предусматривает:

- реконструкцию ПС «Афанасьево» - замена трансформатора мощностью 4,0МВА на трансформатор мощностью 6,3МВА;

- строительство двух ТП(2х400кВА), питание предусмотреть от ПС «Афанасьева» с подключением к существующим воздушным линиям 10кВ;

- строительство ТП(1х160кВА), питание предусмотреть от ПС «Афанасьево» с подключением к существующим воздушным линиям 10кВ;

- строительство ТП(2х400кВА), питание предусмотреть от ПС «Афанасьево» с подключением к существующим воздушным линиям 10кВ.– строительство ТП(2х400кВА), питание предусмотреть от ПС «Афанасьево» с подключением к существующим воздушным линиям 10кВ;

- реконструкцию ПС «Афанасьево» - замена трансформатора мощностью 4,0МВА на трансформатор мощностью 6,3МВА.

**Проектная схема**

**Электрические нагрузки**

Электрические нагрузки жилищно-коммунального сектора определены по срокам проектирования на основе численности населения, принятой настоящим проектом, и нормативов для определения расчетных электрических нагрузок согласно СНиП 2.07.01-93.

Согласно СНиП укрупненные показатели удельной расчётной коммунально-бытовой нагрузки приняты:

- на расчётный срок – 1350 кВт/чел. в год, годовое число часов использования максимума электрической нагрузки – 4400. При этом укрупненный показатель удельной расчетной электрической нагрузки составит 0,31 кВт на человека;

- на первую очередь – 1100 кВт/чел. в год, годовое число часов использования максимума электрической нагрузки – 4000. При этом укрупненный показатель удельной расчетной электрической нагрузки составит 0,27 кВт на человека.

Нормы электропотребления жилищно-коммунального сектора учитывают расход электроэнергии на жилые и общественные здания, предприятия коммунально-бытового обслуживания, наружное освещение, системы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

**Электрические нагрузки жилищно-коммунального сектора**

**Афанасьевского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **I очередь** | | | **Расчётный срок** | | |
| **Численность населения, чел** | **Годовой расход электроэн., тыс. кВтч** | **Макс. электр. нагрузка, кВт** | **Численность населения, чел** | **Годовой расход электроэн., тыс. кВтч** | **Макс. электр. нагрузка, кВт** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | д. Афанасьева | 484 | 574,2 | 140,9 | 534 | 778,9 | 260,8 |
| 2 | п. Ермаки | 330 | 347,6 | 85,3 | 370 | 471,1 | 157,7 |
| 3 | с. Никитаево | 437 | 407,0 | 99,9 | 457 | 552,1 | 184,9 |
|  | Итого (окр) | 1251 | 1328,8 | 326,2 | 1335 | 1802,2 | 603,4 |

Электроснабжение потребителей Афанасьевского муниципального образования на все сроки проектирования будет осуществляться от сетей ВСЖД РАО РЖД, филиала ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети».

Существующие сети подлежат реконструкции и замене оборудования по мере износа.

**Проектируемые объекты электроснабжения**

Проектные решения приняты на основании подсчетов существующих и проектируемых нагрузок и с учетом обеспечения надежного электроснабжения потребителей в соответствии с их категорией и оптимальной загрузкой трансформаторов питающих подстанций.

Для покрытия, проектируемого на расчетный срок роста электрических нагрузок в Афанасьевском муниципальном образовании планируется строительство новой линии электропередач ВЛ-220кВ имеют общую протяженность 5,106 км.

**Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Объем  финансирования тыс.руб. | Сроки  исполнения | Источники  финансирования |
| **Водоснабжение** |  |  | Местный бюджет, областной бюджет |
| 1. Очистка металлической емкости водонапорной башни п. Ермаки.ул.Новостроек-2»А» | 100,0 | 2014г |
| 2. Бурение новой скважины водонапорной башни в д.Афанасьева,ул.Гайдара-8 | 600,0 | 2016-2017г.г |
| 3. Капитальный ремонт водонапорных башен с. Никитаево ул.Кировская,12»А»,  ул. Порогская,17»А» | 550,0 | 2016-2018г.г. |
| **Теплоснабжение** |  |  | Местный бюджет,  областной бюджет,  средства предприятия |
| 1.Замене участков тепловых сетей и водовода от ТК1 до водонапорной башни, d=100 мм, от ТК2 до здания клуба d=100 мм, и от ТК4 до здания администрации только тепловые сети d=100 мм, от ТК 8 до здания школы и спального корпуса, d=100 мм, от ТК10 до водонапорной башни по ул.Гайдара d=100 мм , от ТК 10 до водонапорной башни по ул.Гайдара. | 2 000,0 | 2014г |
| 2.Капитальный ремонт котельной в д. Афанасьева Тулунского района Иркутской области и замена котельного оборудования в котельной д. Афанасьева (дымоносос ДМ-9-1500, СКИП- 600) | 29,0  951,0 | 2019г. | Бюджет Тулунского района  Областной бюджет |
| 3.Капитальный ремонт котельной д. Афанасьева Тулунского района Иркутской области «Замена котельного оборудования в котельной д. Афанасьева (транспортер скребковый ТС 2-30 длиной 10 м.п.) | 37,45  497,6 | 2020 г. – 2021г. | Бюджет Тулунского муниципального района  Областной бюджет |
| Капитальный ремонт наружных сетей тепло и водоснабжения от тепловой камеры № 7 до тепловой камеры № 10 д. Афанасьева Тулунского района | 1215,46  91,49 | 2020 г. – 2021 г. | Областной бюджет  Бюджет Тулунского муниципального района |
| 4.Замена участка тепло сетей и водовода от ТК 7 до ТК10. Ремонт тепловых камер 11шт | 1020,0 | 2020г.г. | Областной бюджет, местный бюджет |
| 5.Установка теплосчетчика в здание администрации сельского поселения | 80,0 | 2021.г |
| 6.Приобретение и установка топки №2 на котельной д.Афанасьева,ул.Пионерская,1. | 714,0 | 2022г. |
| 7.Приобретение и установка котла и скипа с топкой №1 на котельной д. Афанасьева, ул. Пионерская,1 | 1 016,0 | 2023-2032г.г. |
| **Развитие, содержание, ремонт, модернизация системы наружного освещения** | 600,0 | 2015-  2032гг | Областной бюджет, местный бюджет |
| **Итого** | 9502,00 |  |  |

Эффективность реализации предложенных программных мероприятий по развитию и модернизации коммунальной инфраструктуры Афанасьевского сельского поселения позволит улучшить качество обеспечения потребителей сельского поселения коммунальными услугами.

Так, модернизация системы теплоснабжения снизит уровень износа оборудования, а следовательно, сократит количество внеплановых отключений на тепловых сетях, повысит надежность работы теплоисточников, позволит эффективно использовать располагаемую мощность теплоисточников, и, как следствие, сократится процент неэффективно работающих источников тепловой энергии сельского поселения, увеличится КПД тепловых мощностей.

Реализация мероприятий по модернизации и развитию системы теплоснабжения позволит:

- обеспечить достаточный уровень тепловой энергии с определенными характеристиками;

-обеспечить непрерывность подачи тепловой энергии;

- обеспечить соблюдение интересов существующих потребителей путем сокращения числа внеплановых отключений;

- обеспечить возможность подключения новых потребителей путем увеличения пропускной способности системы магистральных тепловых сетей;

- улучшить экологическое состояние сельского поселения за счет модернизации и замены изношенного оборудования (применение новых технологий, сокращающих выбросы загрязняющих веществ);

- увеличить уровень инвестиционной привлекательности отрасли.

Реализация мероприятий по развитию и модернизации системы водоснабжения позволит:

- улучшить качественные показатели питьевой воды;

- обеспечить бесперебойное водоснабжение сельского поселения;

- сократить удельные расходы на энергию и другие эксплуатационные расходы;

- увеличить количество потребителей услуг, а также объем сбора средств за предоставленные услуги;

- повысить рентабельность деятельности предприятий, эксплуатирующих системы водоснабжения сельского поселения.

Реализация мероприятий по развитию и модернизации системы водоотведения позволит:

- увеличить количество потребителей услуг, а также объем сбора средств за предоставленные услуги;

Реализация мероприятий по развитию и модернизации системы электроснабжения позволит:

- обеспечить бесперебойное электроснабжение потребителей сельского поселения;

- снизить потери электрической энергии в сетях;

- снизить износ основных фондов;

- улучшить качественные показатели электрической энергии;

- увеличить количество потребителей услуг, а также объем сбора средств за предоставленные услуги.

Таким образом, реализация мероприятий по модернизации и развитию коммунальной инфраструктуры сельского поселения актуальна и необходима.

|  |  |
| --- | --- |
| **Иркутская область** | |
| **Тулунский район** | |
| **ДУМА**  **Афанасьевского сельского поселения** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| **31 июля 2019 г. № 13-РД** | |
|  | |
| **д. Афанасьева** | |
| **Об увеличении (индексации) должностных**  **окладов муниципальных служащих**  **Афанасьевского сельского поселения** |

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2.4. Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения, утвержденного решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 23.09. 2016 г. № 19-РД (с изменениями от 09.03.2017 г. № 2-РД, от 01.06. 2017 г. № 10-РД, от 28.12.2017 г. № 27-РД, от 05.06.2019 г. № 8-РД), руководствуясь статьями 33, 48 Устава Афанасьевского муниципального образования, Дума Афанасьевского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 апреля 2019 года в 1,04 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Афанасьевского сельского поселения, установленные в Приложении № 1 к Положению об условиях оплаты труда муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения, утвержденному решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 23.09. 2016 г. № 19-РД (с изменениями от 09.03.2017 г. № 2-РД, от 01.06. 2017 г. № 10-РД, от 28.12.2017 г. № 27-РД, от 05.06.2019 г. № 8-РД), и увеличенные (проиндексированные) в соответствии с решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 28.12.2017 г. № 27-РД «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения размеры должностных окладов муниципальных служащих Афанасьевского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Афанасьевского сельского поселения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Администрации Афанасьевского сельского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Афанасьевского**

**сельского поселения В.Ю. Лобанов**

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***