|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**    01.02.2023 г. № 4 (357)  ***Распространяется бесплатно***  **Администрация**  **Афанасьевского**  **сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».

BOOK

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Афанасьевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01 февраля 2023 г. № 8-ПГ**

**д. Афанасьева**

***О проведении открытого турнира по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023»***

В целях улучшения спортивно-массовой работы среди населения, укрепления здоровья, организации активного отдыха трудящихся средствами физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ВЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Афанасьевского сельского поселения.

П О С Т А Н О В Л Е Н Я Ю:

1. Провести «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения» 12 февраля 2023 года в п. Ермаки Афанасьевского сельского поселения.
2. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района профинансировать расходы в сумме 40 000 (сорок тысяч) 00 копеек за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Афанасьевского сельского поселения» на 2021-2025 годы.
3. Утвердить Положение о проведении открытого турнира по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения» (Приложение №1) .
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Афанасьевский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского М.В. Черняева сельского поселения

**Приложение № 1**

к Постановлению № 8-ПГ

от «01» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении открытого турнира по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023»

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее положение о проведении открытого турнира по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023» определяет порядок участия в играх и требования к её участникам.

1.2. Турнир по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023» проводится на территории посёлка Ермаки Афанасьевского сельского поселения.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Открытый турнир по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023»

проводятся с целью:

- улучшения спортивно-массовой работы в сельской местности;

- укрепления здоровья

- пропаганды здорового образа жизни;

- выявление сильнейших команд и спортсменов.

**3. Время и место проведения:**

3.1. Турнир по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023» проводятся **12** февраля 2023. Начало соревнований в 10.00 часов, Место проведения: посёлок Ермаки, хоккейный корт «Ермак».

**4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ.**

4.1. К участию допускаются команды с сельских поселений Тулунского района, в возрасте 18 лет и старше. Состав команды 10-12 человек. Минимальный состав команды на площадке не менее 6 человек.

**5. Руководство подготовкой и проведением соревнований**

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением хоккейного турнира «Кубок главы Афанасьевского сельского 2023» осуществляет администрация Афанасьевского сельского поселения.

5.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегию.

**6. Система проведения турнира**

6.1. Система и порядок проведения открытого турнира по хоккею с шайбой «Кубок главы Афанасьевского сельского поселения 2023», определяется главной судейской коллегией после окончания регистрации участников в зависимости от количества команд-участниц.

**7. Представление заявок и документов на участие**

7.1. Предварительные заявки с указанием количества участников подаются до 12 февраля 2023 года в администрацию Афанасьевского сельского поселения: Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4а и на почту [afanasevo.adm@yandex.ru](mailto:afanasevo.adm@yandex.ru)

7.2. Заявки, заверенные врачом, предоставляются в день соревнований на месте проведения турнира.

**8. Награждение**

8.1. За 1-е, 2-е, 3-е место команды награждаются грамотами, медалями, кубками и ценными призами, а также награждаются лучший нападающий, лучший защитник, лучший вратарь и лучший болельщик подарками от главы Афанасьевского сельского поселения.

**9. Расходы по проведению соревнований**

9.1. Расходы по доставке команд и питание во время проведения соревнований берёт на себя направляющая сторона.

**10. Техника безопасности:**

10.1. К соревнованиям допускаются спортсмены с медицинской справкой о состоянии здоровья, также участники должны пройти инструктаж по технике безопасности и правилах поведения во время проведения соревнований. Ответственность за жизнь и здоровье участников во время доставки до места соревнований, несет руководитель команды.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Администрация**

**Афанасьевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«01» февраля 2023г. № 9-ПГ**

**д. Афанасьева**

***О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения***

В целях обеспечения индексации заработной платы работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева»,в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения, в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 750-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», статьи 24 Устава Афанасьевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Афанасьева», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения от 30.12.2021г. № 47-ПГ следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению у настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения М.В. Черняева

**Приложение 1**

|  |
| --- |
| к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр д. Афанасьева», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения утвержденного Постановлением администрации Афанасьевского сельского поселения от 30.12.2021г. № 47-ПГ |

**Размеры минимальных окладов работников муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр д. Афанасьева», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Афанасьевского сельского поселения.**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)**

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб. |
| **1 квалификационный уровень** | |
| Инструктор по спорту | **8 224,00** |

**2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб. |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | **9 121,00** |
| Культорганизатор |
| Аккомпаниатор |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб. |
| Библиотекарь | **10 483,00** |
| Звукооператор |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб.  **11 965,00** |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Звукорежиссер |
| Режиссер массовых представлений |
| Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Тулунский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Афанасьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«01» февраля 2023 г. № 10-ПГ**

д. Афанасьева

***Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Афанасьевского сельского поселения***

В целях осуществления мероприятий в сфере предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афанасьевского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Афанасьевского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить состав общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Афанасьевского сельского поселения (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Афанасьевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Афанасьевского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Афанасьевского

сельского поселения М.В. Черняева

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Афанасьевского сельского поселения  от «01»февраля 2023 года № 10-ПГ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам защиты детства при администрации Афанасьевского сельского поселения (далее – Совет), является постоянно действующим совещательным органом при администрации Афанасьевского сельского поселения(далее - поселение), образуемым в целях оказания содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), осуществляющим деятельность на территории Тулунского района Иркутской области (далее – Тулунский район), в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года   
№ 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,   
от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных) , Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-ОЗ), иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов, с соблюдением конфиденциальности полученной в процессе деятельности информации о несовершеннолетних, родителях (законных представителях) несовершеннолетних.

II. Задача Совета

5. Основной задачей Совета является оказание содействия субъектам системы профилактики в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов в поселении, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

III. Права Совета

6. Совет для выполнения основной задачи вправе:

1) принимать решения по направлениям своей деятельности и осуществлять контроль за реализацией решений Совета;

2) осуществлять взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Тулунский район» (далее – Муниципальная комиссия), иными субъектами системы профилактики, Администрацией Тулунского муниципального района и Думой Тулунского муниципального района, правоохранительными органами, а также общественными и иными объединениями и организациями;

3) участвовать в заседании Муниципальной комиссии, выносить на обсуждение вопрос о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих в поселении, своих родительских обязанностей, о совершении несовершеннолетними антиобщественных действий, повторных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, в целях принятия Муниципальной комиссией к ним мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

4) направлять обращения в Муниципальную комиссию, иные субъекты системы профилактики о необходимости оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних детей и находящимся в социально опасном положении (далее – СОП) или в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), проживающим в поселении;

5) запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию из органов местного самоуправления, организаций;

6) осуществлять незамедлительное (с использованием любых средств связи и доставки) информирование Муниципальной комиссии, иных субъектов системы профилактики о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также о выявлении в поселении:

безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, а также занимающихся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС;

семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;

фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы или работы;

несовершеннолетних, самовольно оставивших семью;

несовершеннолетних в местах, указанных в статье 2 Закона Иркутской области № 7-ОЗ;

лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям;

7) вносить предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики о необходимости проведения ими индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), семей, находящихся в СОП, об оказании им социальных услуг и помощи в установленном законодательством порядке, осуществлении лечебно-профилактических, реабилитационных, иных мер в отношении них в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

8) принимать участие в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, проводимых поселении и Тулунском районе;

9) проводить информационно-просветительскую, профилактическую, консультационную работу (беседы, встречи и т.д.) с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными лицами, в том числе в целях установления обстоятельств, способствовавших возникновению фактов, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения;

10) участвовать в организации и проведении в поселении профилактических мероприятий с детьми и молодежью;

11) посещать по месту жительства семьи, имеющие признаки нахождения в СОП или ТЖС, семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, по месту их жительства с согласия их родителей (законных представителей);

12) рассматривать на заседании Совета следующие вопросы:

о безнадзорности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних в поселении;

об организации в поселении занятости несовершеннолетних, их досуга, отдыха, в том числе в каникулярный период, о дополнительном образовании детей, привлечении их к общественно полезной деятельности;

о состоянии воспитательно -профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительских, спортивных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

о раннем выявлении семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

о результатах посещения семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;

иные вопросы, связанные с реализацией основной задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

7. Выявление фактов и обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, вправе осуществляться Советом в ходе исполнения основной деятельности, участия в рейдовых или профилактических мероприятиях, акциях и других мероприятиях, проводимых в поселении, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников.

8. Совет не вправе выносить решения о привлечении граждан к   
какому-либо виду ответственности.

IV. Формирование Совета

9. Состав членов Совета формируется из числа представителей администрации поселения, образовательной организации (директор, завуч, социальный педагог), социальной службы (социальный участковый, сотрудник учреждения социального обслуживания или социальной защиты населения), медицинской организации (фельдшер, педиатр), организаций культуры, по делам молодежи, спорта, по согласованию сотрудников органов внутренних дел (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, участковый уполномоченный полиции), общественных объединений и организаций, деятельность которых направлена на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также депутатов представительных органов местного самоуправления, представителей трудовых коллективов, волонтерских организаций, военнослужащих и иных лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

10. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

11. Количество членов Совета не может быть менее чем пять человек.

12. Председателем, заместителем председателя, секретарем и членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста   
21 года, способный своими деловыми и моральными качествами выполнять возложенные на него обязанности, имеющий необходимый жизненный опыт или опыт работы с несовершеннолетними.

13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свои полномочия на добровольной безвозмездной основе.

14. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на его заседании и организует работу Совета согласно утвержденному плану работы;

2) назначает дату заседания Совета, участвует в его заседании, утверждает повестку заседания Совета;

3) вносит предложение по рассмотрению на заседании Совета дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, голосует при их принятии и имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета;

5) осуществляет контроль за организацией работы Совета, подписывает протокол заседания Совета;

6) дает заместителю председателя Совета, секретарю и членам Совета поручения по вопросам, в рамках реализации основной задачи Совета;

7) представляет Совет в органах местного самоуправления, Муниципальной комиссии, иных организациях;

8) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию их работы;

9) по приглашению Муниципальной комиссии принимает участие в ее заседании;

10) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

16. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета;

2) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

3) направляет председателю Совета предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета;

4) участвует в заседании Совета, вносит предложение по рассмотрению на его заседании дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

5) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

6) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета,   
а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

7) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

17. Секретарь Совета:

1) выполняет поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

2) участвует в заседании Совета и его подготовке;

3) формирует план работы Совета и направляет его на утверждение председателю Совета;

4) оповещает заместителя председателя и членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета;

5) ведет делопроизводство Совета, обеспечивает подготовку и направление протоколов заседаний Совета;

6) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам и голосует при их принятии;

7) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационных материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

8) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

18. Члены Совета:

1) выполняют поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;

2) вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;

3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

4) участвуют в организации и проведении мероприятий, проводимых Советом, а также подготовке информационных материалов для рассмотрения на заседании Совета;

5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета,   
а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

6) осуществляют иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

V. Организация деятельности Совета

19. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.

21. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Члены Совета обязаны принимать личное участие в заседаниях Совета.

22. На заседании Совета председательствует его председатель либо, по его поручению, заместитель председателя Совета.

23. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета.

25. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

26. В протоколе заседания Совета указываются:

1) наименование Совета;

2) дата, время и место проведения заседания Совета;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета, а также иных лицах, участвующих в заседании Совета;

4) вопросы повестки заседания Совета;

5) решения, принятые по каждому рассматриваемому вопросу.

27. Протокол заседания Совета по решению его председателя может направляться в Муниципальную комиссию, а также иным субъектам системы профилактики и лицам, присутствующим на заседании Совета.

28. По итогам года составляется отчет о работе Совета, который подписывается председателем Совета. Отчет о работе Совета может направляться в Муниципальную комиссию согласно соответствующему запросу.

29. Информация о деятельности Совета по решению его председателя может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации поселения с соблюдением требований   
ФЗ о персональных данных.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация поселения.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Афанасьевского сельского поселения  от «01»февраля 2023 года № 10-ПГ |

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АФАНАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Черняева Мария Владимировна | - Глава Афанасьевского сельского поселения, председатель общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Афанасьевского сельского поселения (далее - Совет); |
| Крюкова Наталья Романовна | - ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения, заместитель председателя Совета; |
| Левицкая Зинаида Владимировна | - ведущий специалист администрации Афанасьевского сельского поселения, секретарь Совета. |

Члены Совета:

|  |
| --- |
| Радченко Александр Владимирович - участковый полиции  Королева Лидия Николаевна - заместитель директора заведующая учебной частью  Максименко Оксана Николаевна - фельдшер *ФАП*  Казакевич Наталья Викторовна - директор МКУК КДЦ «д. Афанасьева»  Кокорина Валентина Васильевна- депутат Думы Афанасьевского сельского поселения |

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***