|  |
| --- |
| **АФАНАСЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК**    06.12.2022 г. № 31 (351)  ***Распространяется бесплатно***  **Администрация**  **Афанасьевского**  **сельского поселения** |

В соответствии с п. 1 решения Думы Афанасьевского сельского

поселения «О порядке опубликования муниципальных правовых

актов» от 19 марта 2007 года № 1 муниципальные правовые акты

Администрации Афанасьевского сельского поселения и решения

Думы Афанасьевского сельского поселения, подлежащие

опубликованию, а также официальная информация

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования и иная официальная информация

подлежат опубликованию в средстве массовой информации

Афанасьевского сельского поселения –

газете «Афанасьевский вестник».

BOOK

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация Афанасьевского**

**сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«16» декабря 2022 г. № 82-РГ**

**д. Афанасьева**

***О создании штаба оповещения***

***и пункта сбора Афанасьевского***

***муниципального образования***

На основании выписки из постановления администрации Тулунского муниципального района от 30.06.2022 года № М-10с, при мэре Тулунского муниципального района развернуть ШО и ПСМО на базе администрации Афанасьевского сельского поселения.

1. Назначить главу Афанасьевского сельского поселения начальником Афанасьевского ШО и ПСМО.
2. Ответственным за ведением документации по ШО и ПСМО назначить инспектора ВУР Крюкову Н.Р.
3. Укомплектовать ШО и ПСМО личным составом согласно расчёта и установленного объём-задания на поставку людских и транспортных ресурсов. Списки личного состава ежегодно, к 1 января, предоставлять на согласование в мобилизационное отделение военного комиссариата (города Тулун и Тулунского района Иркутской области). Ответственный- инспектор ВУР Крюкова Н.Р.
4. Для оповещения и доставки ГПЗ и техники на пункты сбора военного комиссариата задействовать следующую технику:

-автомобиль администрации Афанасьевского сельского поселения марки Нива-Шевроле гос. Номер В609ВМ,

1. Не менее двух раз в год, к 15 февраля и к 15 июня, а также по требованию проводить уточнение плана работы ШО и ПСМО и ведомостей контроля.
2. Один раз в полугодие организовать и проводить занятия с личным составом ШО и ПСМО с целью изучения должностных обязанностей и совершенствования навыков работы.

Ответственный- начальник ШО и ПСМО.

1. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Афанасьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Афанасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Афанасьевского

сельского поселения М.В. Черняева

***Администрация Афанасьевского сельского поселения***

***Иркутская область, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А, тел. 8 (39530) 33-1-18***

***Главный редактор: Лобанов В.Ю., ответственный за выпуск: Лобанов В.Ю.***

***Тираж: 10 экземпляров.***